



ZICHT OP ONDERWIJSKWALITEIT obs De Drift

**Verantwoording van de
basiskwaliteit en ambitiecultuur
periode 2019-2023**

Inhoudsopgave

1. Voorwoord.....	3
2. Het nieuwe inspectiekader	4
3. ONDERWIJSLEERPROCES	6
3.1. OP1	6
3.2. OP2	8
3.3. OP3	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.4. OP4	10
3.5. OP6	12
3.6. OP8	13
4. SCHOOLKLIMAAT	15
4.1. SK1	15
4.2. SK2	17
5. ONDERWIJSRESULTATEN.....	18
5.1. OR1	18
5.2. OR2	19
5.3. OR3	20
6. KWALITEITZORG EN AMBITIE	21
6.1. KA1.....	21
6.2. KA2.....	24
6.3. KA3.....	26
7. FINANCIËEL BEHEER	28
7.1. FB1.....	28
7.2. FB2.....	29
7.3. FB3.....	30
8. Lijst met afkortingen	31

1. **Voorwoord**

In dit document leggen we verantwoording af over alle geldende standaarden en kwaliteitsgebieden die de inspectie hanteert. Daarmee laat obs De Drift haar eigen evaluatie en beoordeling zien:

- Wat gaat goed?
- Wat kan beter?
- Wat is in ontwikkeling?
- Wat willen we graag anders?

Jaarlijks wordt dit plan herschreven, zodat telkens wordt aangegeven of obs De Drift nog steeds op het goede kwaliteitsspoor zit, welke nieuwe ambities er zijn toegevoegd en welke groei wordt doorgemaakt. Na de planperiode (2019-2023) wordt dit plan afgesloten. Een nieuwe fase (2023-2027) kent een nieuwe verantwoording.

2. **Het nieuwe inspectiekader**

‘Wat gaat er goed? Wat kan er beter? En soms, wanneer de basiskwaliteit in het geding is, wat moet beter?’ Misschien is dat wel de kortste samenvatting van de manier waarop de inspectie toezicht op het onderwijs gaat houden.

De kern van het vernieuwde toezicht gaat om 4 pijlers:

1. Waarborg: basiskwaliteit

Onveranderd is dat de inspectie de basiskwaliteit van onderwijs in Nederland blijft waarborgen.

2. Stimuleren tot beter

De inspectie wil actief bijdragen aan een verbetercultuur binnen besturen en scholen, en hen stimuleren de onderwijskwaliteit op een hoger plan te brengen.

3. Eenduidig toezicht en op maat

In het toezicht sluit de inspectie zoveel mogelijk aan op de eigen ambities van bestuur en school. Het schoolplan vervult daarin een spilfunctie.

4. Aansluiten bij verantwoordelijkheid bestuur

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit en de continuïteit van het onderwijs. Daarom komen bestuur en scholen in het vernieuwde toezicht samen in beeld.

Het vierjaarlijks onderzoek wordt op twee niveaus uitgevoerd, te weten op het niveau van het bestuur: de kwaliteitszorg en het financieel beheer én op het niveau van de scholen: verificatieonderzoek/schoolbezoek (incl. lesobservaties), kwaliteitsonderzoek bij risicoscholen, en op verzoek van het bestuur of school een onderzoek naar goede scholen.

Het stimulerende element is vooral interessant. De inspectie signaleert namelijk dat de basiskwaliteit in veel gevallen wel in orde is, maar dat het (veel) beter kan. Met dit document willen we onze verbeteringen weergeven en aantonen dat obs De Drift doorgroeit naar ‘voldoende’/‘goed’. Gelijk aan de kinderen, willen wij ons ook hoge doelen stellen. Het is een kans dat de inspectie met ons in gesprek wil en inzicht wil geven in verbeterkansen en de benodigde ‘verbetercultuur’.

De volgende vragen staan daarbij centraal:

1. Onderwijsleerproces

Is er voldoende zicht op de onderwijskwaliteit en wordt er gestuurd op verbetering van de onderwijskwaliteit?

2. Schoolklimaat

Is er een veilige omgeving en een pedagogisch-didactisch klimaat aanwezig?

3. Onderwijsresultaten

Zijn de onderwijsresultaten op orde? Wordt er actief gecommuniceerd over de eigen prestaties en ontwikkelingen van het bestuur en die van zijn scholen?

4. Kwaliteitszorg & ambitie

Is er een professionele kwaliteitscultuur en functioneert het transparant en integer?

5. Financieel beheer

Is het financieel beheer deugdelijk?

Deze worden dan weer onderverdeeld in (17) 'standaarden'. Onderwijsleerproces wordt dan bijvoorbeeld uitgesplitst in aanbod, zicht op ontwikkeling, didactisch handelen, ondersteuning, samenwerking en toetsing en afsluiting.

De inspectie zal in de tussenliggende jaren, naast de vierjaarsonderzoeken de school betrekken in bredere onderzoeken. Denk hierbij bijvoorbeeld aan onderzoeken hoe de praktijk van het Actief Burgerschap en Sociale Integratie is, hoe in de overgang tussen primair en voortgezet onderwijs gelijke kansen bevorderd kunnen worden, of hoe passend onderwijs voor docenten en leerlingen praktisch uitwerkt.

Jaarlijks analyseert de inspectie obs De Drift op basis van gegevens die al beschikbaar zijn en eventuele signalen van bijvoorbeeld leerkrachten, ouders of leerlingen. De inspectie kijkt onder meer naar de leerresultaten en de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen. Ook bekijken ze bijvoorbeeld de ontwikkeling van leerlingenaantallen en personeelsomvang en het jaarverslag van het bestuur. Tenminste eens per jaar analyseren ze de data. Als ze geen risico's zien, dan sluiten ze de analyse af. We horen dan niets van de inspectie. Bij het vermoeden van risico's, wordt een expertanalyse uitgevoerd.

Als de basiskwaliteit niet is behaald, heeft dit prioriteit boven de ambities.

De onderdelen: Zicht op Ontwikkeling (OP2), Didactisch handelen (OP3), Veiligheid (SK1), Resultaten (OR1) en Kwaliteitszorg (KA1) hebben top prioriteit.

1

¹ Daar waar ouder of ouders staat geschreven, wordt ook bedoeld de verzorger of verzorgers.

3. ONDERWIJSLEERPROCES
3.1. OP1
<p>Aanbod</p> <p>Het aanbod bereidt de leerlingen voor op vervolgonderwijs en samenleving.</p> <p>Basiskwaliteit</p> <p>De school biedt een breed en op de kerndoelen gebaseerd aanbod dat ook de referentieniveaus taal en rekenen omvat en dat aansluit bij het (beoogde) niveau van alle leerlingen. Het onderwijs gaat ervan uit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving. Daarom is het onderwijs gericht op het bevorderen van Actief Burgerschap en Sociale Integratie, en op kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten. Het aanbod draagt bij aan de basiswaarden van de democratische rechtsstaat. Het aanbod sluit aan op het niveau van de leerlingen bij binnenkomst van de school, wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie en bereidt hen voor op het aanbod bij de start van het vervolgonderwijs. Daartussenin verdelen de leraren de leerinhouden evenwichtig en in samenhang over de leerjaren heen. De school legt de doelen voor het onderwijs en de opbouw van het aanbod vast in het schoolplan.</p> <p>Eigen aspecten van kwaliteit</p> <p>Welke eigen opdracht heeft de school opgenomen in het schoolplan en (hoe) realiseert de school deze? Te denken valt aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toekomstgericht aanbod • Aanbod gericht op het leren van leerstrategieën • Een aantrekkelijke, uitdagende leeromgeving <p>Toelichting wettelijke eisen</p> <p>De school formuleert de doelen van het onderwijs in het schoolplan (art. 12, tweede lid, WPO). De wet geeft aan dat de inhouden van het onderwijs zich richten op de emotionele en verstandelijke ontwikkeling, op het ontwikkelen van creativiteit, en op het verwerven van noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden (art. 8, tweede, en artikel 9, eerste en tweede lid, WPO). De vakgebieden en inhouden zijn vastgelegd in kerndoelen en referentieniveaus (art 9, eerste, tweede, negende en elfde lid, WPO), en omvatten ook de brede ontwikkeling en inhoud die in relatie staan tot het opgroeien in een pluriforme samenleving, het bevorderen van Actief Burgerschap en Sociale Integratie en het kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten (art. 8, derde lid, WPO).</p> <p>De inhouden van het onderwijsaanbod dienen te zijn afgestemd op verschillende leerbehoeften van leerlingen en worden evenwichtig en in samenhang over de leerjaren heen verdeeld (art. 8, eerste lid, WPO). Dat houdt ook in dat het onderwijs dusdanig wordt ingericht dat er structureel en herkenbaar aandacht wordt besteed aan het bestrijden van achterstanden op alle gebieden waaronder rekenen en in het bijzonder in de beheersing van de Nederlandse taal (art. 8, elfde lid, WPO). De school bereidt de leerlingen voor op de start van het vervolgonderwijs (art. 2 WPO). Uit de eis van een ononderbroken voortgang in de ontwikkeling van leerlingen volgt dat de school de inhouden aan dient te bieden in een logische fasering/opbouw, opklimmend in niveaus op een wijze die past bij de leeftijd. Het schoolplan dient de uitwerking van de wettelijke opdrachten voor de uitgangspunten, doelstellingen en inhoud te bevatten (art. 12, tweede lid, onder a, WPO). Daaronder vallen de doelen van het onderwijs en de opbouw van het aanbod.</p>
<p>In ontwikkeling PLAN en DO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doelgericht werken vanuit leerdoelen naar aanleiding van toetsen van groep naar leerling (rekenen) • Werken vanuit leerdoelen groep 1 en 2
<p>Zelfreflectie CHECK en ACT</p>

In 2018 is een duidelijke koers voor de onderwijskundige ontwikkeling ingezet. Het uitgangspunt is “onderwijs op maat”. Die ontwikkeling gaat in stapjes. Het zichtbaar werken vanuit leerdoelen en eigenaarschap spelen hierbij een belangrijke rol. Binnen het vakgebied rekenen wordt er doelgericht gewerkt. De rekenmethode wordt hierbij als uitgangspunt gebruikt. De doelenposters voor de vakgebieden rekenen, spelling en taal hangen zichtbaar in de lokalen.

In de groepen 1 en 2 wordt bij alle ontwikkelingsgebieden doelgericht gewerkt. Schatkist dient hierbij als uitgangspunt. Daarnaast worden er andere bronnen gebruikt.

Voor de vakgebieden technisch lezen, rekenen, taal en begrijpend lezen werken we groeps-doorbrekend.

De leerkracht is zich ook bewust van de kracht van goede instructie. De instructie wordt gegeven op basis van ADIM en is afgestemd op de behoefte van de leerling.

De school hanteert een opbouw van pedagogische en didactische doelstellingen van het zelfstandig werken.

De voortgang wordt tijdens inhoudelijke vergaderingen besproken. De afspraken worden in het document “didactisch handelen op De Drift” vastgelegd. Het aanbod is zichtbaar op de planborden, dag- en weektaken. Daarnaast is het aanbod in PlanB2 beschreven.

Ambities 2019-2023: Er wordt gewerkt op een manier waardoor de leerling zich meer en meer eigenaar voelt van zijn eigen leerproces en ontwikkeling. Leerdoelen zijn hierbij het uitgangspunt. Het werken vanuit leerdoelen wordt tijdens deze schoolplan periode gefaseerd en per vakgebied uitgebreid. De leerkracht maakt per vakgebied gebruik van de meest optimale didactische aanpak.

Bewijslast PrimAH

1. Kerndoelen

Bewijslast School specifiek

1. Document didactisch handelen op obs De Drift
2. PlanB2
3. Verslagen van observaties door de schoolleiding.

3.2. OP2

Zicht op ontwikkeling

De school volgt de ontwikkeling van haar leerlingen zodanig dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen.

Basiskwaliteit

De school verzamelt vanaf binnenkomst met behulp van een leerling- en onderwijsvolgsysteem systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van haar leerlingen. Voor de kennisgebieden taal en rekenen/wiskunde gebeurt dit met betrouwbare en valide toetsen die tevens een indicatie geven van de bereikte referentieniveaus. Leraren vergelijken deze informatie met de verwachte ontwikkeling. Deze vergelijking maakt het mogelijk om het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van zowel groepen als individuele leerlingen. Wanneer leerlingen niet genoeg lijken te profiteren analyseert de school waar de ontwikkeling stagneert en wat mogelijke verklaringen hiervoor zijn. Vervolgens bepaalt zij wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen.

Eigen aspecten van kwaliteit

Welke eigen opdracht heeft de school opgenomen in het schoolplan en (hoe) realiseert de school deze? Te denken valt aan:

- Systematisch volgen van leerlingen op meerdere (ontwikkelings-)gebieden
- Systematisch volgen van de ontwikkeling van jonge kinderen

Toelichting wettelijke eisen

De school heeft de wijze waarop het onderwijs wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen, mede met behulp van het leerling- en onderwijsvolgsysteem, in het schoolplan beschreven (art. 12, vierde lid, onder a, WPO). De wet vraagt dat de vorderingen van de leerlingen in kennis en vaardigheden door middel van een leerling- en onderwijsvolgsysteem worden gevolgd, en dat dit bij taal en rekenen/wiskunde gebeurt met genormeerde toetsen (art. 8, eerste en zesde en achtste lid, WPO). Dit waarborgt dat de school daadwerkelijk de ononderbroken ontwikkeling van leerlingen voor ogen kan hebben in het onderwijs en ook dat het onderwijs aansluit bij de verschillende leerbehoeften van leerlingen, bijvoorbeeld als uit de vorderingen blijkt dat de ontwikkeling stagneert. Bij deze laatste groep leerlingen zoekt de school naar mogelijke verklaringen voor de stagnatie, zodat het onderwijs daarop kan worden aangepast (art. 8, eerste, vierde en elfde lid, WPO).

In ontwikkeling PLAN en DO

- Het aanbod zoals in Planb2/leerdoelen is beschreven wordt in de dagelijkse praktijk zichtbaar toegepast.
- Systematisch volgen van de leerlingen in PlanB2
- Observaties en gesprekken op basis van PlanB2
- Oriënteren en experimenteren met de evaluatie van leerdoelen in PlanB2 in plaats van de gebruikelijke registratie in Schatkist.

Zelfreflectie CHECK en ACT

We volgen de leerlingen door de resultaten op de methode- en methode onafhankelijke toetsen. In PlanB2 is beschreven welke leerdoelen moeten worden behaald, welke leerstof daarvoor wordt ingezet, welke leerlingen een aanpassing in de leerstof en didactiek krijgen en hoe de onderwijsleersituatie is georganiseerd (instructie, zelfstandige verwerking, toets en analyse). Dit is een continu proces. In de praktijk blijkt dat het gebruik van PlanB2 voor de groepen 1 en 2 lastig is. De doelen uit de methode Schatkist zijn opgenomen en worden geregistreerd in PlanB2. We oriënteren ons op een systeem dat beter past bij ons aanbod.

Aan het eind van het schooljaar vindt de overdracht van de leerlingen plaats, zodat de volgende leerkracht op de hoogte is van de ontwikkeling van de groep en de ontwikkeling van de individuele leerlingen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van PlanB2.

Ambities 2019-2023: Het gebruik van PlanB2 is effectief. PlanB2 is een vast onderdeel van onze kwaliteitscyclus. De onderwijsbehoefte en ons aanbod zijn optimaal aan de leerdoelen gekoppeld. Het handelings- en opbrengstgerichte werken van de leerkrachten is concreet uit PlanB2 af te leiden.

Bewijslast PrimAH

1. Richtlijn Scholingsplan
2. Richtlijn VHM
3. Richtlijn Schrijfwijzer Planb²

Bewijslast School specifiek

1. Schoolplan.
2. Schoolgids.
3. Jaarlijkse informatiegids.
4. Document didactisch handelen obs De Drift
5. Trendanalyse opbrengsten CITO (2 x per jaar)
6. Monitoring PlanB2 door IB
7. Verantwoording Eindopbrengsten en uitstroom VO.

3.3 OP3

Didactisch handelen

Het didactisch handelen van de leraren stelt leerlingen in staat tot leren en ontwikkelen.

Basiskwaliteit

De leraren plannen en structureren hun handelen met behulp van informatie die zij over leerlingen hebben. De leraren zorgen ervoor dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van leerlingen. De aangeboden leerstof is logisch opgebouwd binnen een reeks van lessen alsook binnen één les. De leraren creëren een leerklimaat waardoor leerlingen actief en betrokken zijn. Met geschikte opdrachten en heldere uitleg structureert de leraar het onderwijsaanbod zo dat de leerling het zich eigen kan maken. De leraren stemmen de instructies en spelbegeleiding, opdrachten en onderwijstijd af op de behoeften van groepen en individuele leerlingen. De afstemming is zowel op ondersteuning als op uitdaging gericht, afhankelijk van de behoeften van leerlingen.

Eigen aspecten van kwaliteit

Welke eigen opdracht heeft de school opgenomen in het schoolplan en (hoe) realiseert de school deze? Te denken valt aan:

- Hoge verwachtingen van leerlingen
- Feedback naar leerlingen
- Efficiënte benutting van de onderwijstijd

Toelichting wettelijke eisen

De school heeft haar beleid over het pedagogisch-didactisch handelen in het schoolplan geformuleerd (art. 12, tweede en derde lid, WPO). Dit beleid is zichtbaar in het dagelijks handelen van de leraren. De wet geeft aan dat leerlingen het aanbod zo aangeboden moeten krijgen dat dit afgestemd is op hun ontwikkelproces (art. 8, eerste lid, WPO). Voor deze 'ononderbroken ontwikkeling' is het nodig dat het onderwijs aansluit bij het ontwikkelingsniveau van de leerling. Daaruit vloeit voort dat voor een ononderbroken ontwikkeling de volgende voorwaarden gelden:

- Er is sprake van een leerklimaat dat leren mogelijk maakt (dat houdt in: ondersteuning en uitdaging).
- De uitleg is helder.
- De les verloopt gestructureerd.

Ook moet de les indien nodig mogelijkheden bevatten om de afstemming van de leerstof op de leerlingen daadwerkelijk mogelijk te maken. Dit is voorwaardelijk voor betrokkenheid van leerlingen bij de les, zodat zij daadwerkelijk in staat gesteld worden tot het doorlopen van een ononderbroken ontwikkelproces. Eveneens moet het niveau van de lessen passen bij het beoogde eindniveau van de groep en de school (art. 2, WPO).

In ontwikkeling PLAN en DO

- **Leerlingen betrekken bij doelgericht werken (rekenen) en doelen 1 en 2**
- **Optimale zelfcorrectie door leerlingen**
- **Gebruik directe instructie, taakbrieven en zelfstandig verwerken (doorgaande lijn)**

Zelfreflectie CHECK en ACT

De afspraken over het didactisch handelen zijn in een document vastgelegd. Dit document wordt in voorkomende gevallen gedurende het schooljaar aangepast en vastgesteld. In dit document zijn de afspraken over de volgende onderwerpen beschreven:

- Leerstofjaarplanning,
- Instructie,
- Zelfstandig werken,
- Werken vanuit leerdoelen en de kwaliteit van de feedback.
- Eigenaarschap – leerling is eigenaar van het eigen leerproces,

- Extra werk,
- Zelfcorrectie,
- Coöperatief leren,
- Planmatig werken (PDCA).

Door het toepassen van de afspraken wordt het leerkrachtgedrag voor de leerlingen voorspelbaar. Dit biedt veiligheid en structuur. De directeur observeert de leerkrachten jaarlijks aan de hand van een kijkwijzer. De observatie en het bespreken hiervan zorgt voor zelfreflectie bij leerkrachten. Dit leidt tot verbetering van het didactisch handelen van leerkrachten en dus van de onderwijskwaliteit. De afstemming van het aanbod, de instructie, de verwerking en de onderwijstijd wordt stapsgewijs afgestemd op de behoefte die bij de leerling past. Door het doelgericht werken, door de zelfcorrectie, het gebruik van taakbrieven neemt het eigenaarschap bij de leerlingen toe.

Op 16 maart 2020 sloten de schoolgebouwen in verband met de Corona pandemie de deuren. In rap tempo moesten we overschakelen van fysiek onderwijs naar lesgeven op afstand. Dit heeft veel van de leerkrachten gevraagd. Gelukkig waren alle randvoorwaarden bij ons al op orde, zoals de inrichting van Google MEET en de beschikking over goede apparatuur. Daardoor konden we meteen efficiënt aan de slag. In een aantal weken doorliepen we een digitalisering waar we normaal jaren over hadden gedaan.

Ambities 2019-2023: We willen de leerling meer eigenaarschap geven voor het eigen leerproces. We gaan de leerlingen steeds meer coachen, ze voorzien van effectieve feedback. We willen de leerlingen aanwezig laten zijn bij de oudercontactmomenten. We laten ze steeds meer hun eigen doelen stellen en evalueren. De vorderingen van de leerlingen worden bijgehouden in een portfolio. Hierover krijgt de leerling stap voor stap eigenaarschap.

Bewijslast PrimAH

1. Richtlijn leerlingendossier
2. Richtlijn Schrijfwijzer Planb²
3. Resultaten Planb²
4. Notitie Werkwijze Zorg; Trendanalyseverslag

Bewijslast School specifiek

1. Richtlijn klassenbezoeken
2. Schriftelijk verslag van observaties in het kader van de gesprekkencyclus
3. Document didactisch handelen op obs De Drift

3.4. OP4

(Extra) ondersteuning

Leerlingen die dat nodig hebben ontvangen extra aanbod, ondersteuning en begeleiding.

Basiskwaliteit

Voor leerlingen die structureel een onderwijsaanbod nodig hebben op een ander niveau dan de leeftijdsgroep, biedt de school een passend onderwijsaanbod, ondersteuning en/of begeleiding, gebaseerd op de mogelijkheden van de desbetreffende leerlingen. Het aanbod, de ondersteuning en/of de begeleiding zijn gericht op een ononderbroken ontwikkeling van de leerling. De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft en stelt de interventies zo nodig bij. De school heeft in het schoolondersteuningsprofiel vastgelegd wat zij onder extra ondersteuning verstaat en welke voorzieningen de school kan bieden in aanvulling op het door het samenwerkingsverband omschreven niveau van basisondersteuning. Voor de leerlingen die deze extra ondersteuning nodig hebben, legt de school in het ontwikkelingsperspectief vast hoe het onderwijs wordt afgestemd op de behoefte van de leerling.

<p>Eigen aspecten van kwaliteit</p> <p>Welke eigen opdracht heeft de school opgenomen in het schoolplan en (hoe) realiseert de school deze? Te denken valt aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Betrokkenheid leerlingen bij het stellen van ontwikkelingsdoelen <p>Toelichting wettelijke eisen</p> <p>De wet vraagt dat voor leerlingen die om wat voor reden dan ook niet het beoogde eindniveau behalen door specifieke belemmerende factoren, de school het onderwijs aan de leerling daarop afstemt, de uitkomsten daarvan periodiek evalueert en bij afwijking het onderwijs bijstelt (art. 8, eerste en elfde lid, WPO, voor zover het gaat om leerlingen zonder extra ondersteuning, en art. 8, vierde en achtste lid en art. 40a WPO voor leerlingen met extra ondersteuning). In het schoolondersteuningsprofiel is vastgelegd welke voorzieningen zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven (art. 1, WPO). Het bevoegd gezag stelt ten minste eenmaal in de vier jaar het schoolondersteuningsprofiel vast (art. 8, vijfde lid, WPO). De school heeft in het schoolplan beschreven op welke manier het ondersteuningsprofiel betrokken wordt bij het onderwijskundig beleid. Het bevoegd gezag stelt vervolgens na op overeenstemming gericht overleg met de ouders vast of een leerling extra ondersteuning nodig heeft (art. 40, derde lid, WPO). Voor die leerlingen geldt de wettelijke verplichting om een ontwikkelingsperspectief vast te stellen en minimaal eens per jaar met de ouders te evalueren (art. 40a WPO). In het ontwikkelingsperspectief is informatie opgenomen over de begeleiding die de leerling geboden wordt, naar welke onderwijssoort in het voorgezet onderwijs de leerling naar verwachting uitstroomt en over de belemmerende en de bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling (art. 40a WPO en art. 34.7 Besluit Bekostiging WPO)</p>
<p>In ontwikkeling PLAN en DO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vaststellen zorglast per groep
<p>Zelfreflectie CHECK en ACT</p> <p>Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) is met het team besproken. Vervolgens is het SOP ter advies aan de medezeggenschapsraad voorgelegd. Het Sop is vastgesteld. In dit ondersteuningsprofiel beschrijven we op hoofdlijnen welke expertise we binnen de school hebben en welke ondersteuning we, vanuit de eigen expertise, onze leerlingen kunnen bieden. Het SOP is een onderdeel van de schoolgids, zodat voor ouders, team, leerlingen en anderen inzichtelijk is wat de mogelijkheden en de grenzen van de school zijn.</p> <p>PlanB2 heeft een duidelijke link met het ondersteuningsprofiel van onze school. Binnen PlanB2 hebben we voor alle leerlingen de onderwijsbehoeften verwoord. Het leerkrachtgestuurd onderwijs moet stap voor stap overgaan in leerlinggericht onderwijs (eigenaarschap voor het eigen leerproces).</p> <p>Binnen de school is een gedrags-, een taal-/leesspecialist, een specialist meer- en hoogbegaafdheid aanwezig. Deze taken moeten dit schooljaar meer inhoud krijgen. Tevens heeft de school twee leerkrachten die de IB-opleiding hebben gevolgd.</p> <p>De zorglast per groep is schriftelijk vastgelegd. Er is bij de verdeling van de formatie binnen de mogelijkheden rekening gehouden met de zorglast.</p>
<p>Ambities 2019-2023: In het SOP zijn de mogelijkheden en de grenzen van de leerlingenzorg beschreven. Vanaf groep 6 is er voor de leerlingen een uitstroomprofiel gemaakt. Het leraar-gestuurd onderwijs moet langzamerhand plaats maken voor leerling-gestuurd onderwijs. Er is voor alle leerlingen een optimale afstemming op aanbod, verwerking, tijd en instructie. Het aanbod is in PlanB2 beschreven.</p>
<p>Bewijslast PrimAH</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Notitie Gescheiden ouders 2. Werkwijze PrimAH Expertise Team (PET)

3. Werkwijze CJG
4. Meldcode kindermishandeling
5. Beleid aanmelding, toelating, verwijzing en verwijdering
6. Notitie Werkwijze Zorg
7. a. Richtlijn aanmelding Motorische Remedial Teaching (MRT)
b. Format aanmelding MRT

Bewijslast School specifiek

1. Schoolplan
2. Schoolgids
3. SOP
4. CLB
5. PlanB2
6. GGD-sprekuren jeugdarts/-verpleegkundige
7. Logopedie
8. Preventief geneeskundige onderzoek groepen 2 en 7
9. Zorgkalender
10. Rooster onderwijsassistenten

3.5. OP6

Samenwerking

De school werkt samen met relevante partners om het onderwijs voor haar leerlingen vorm te geven.

Basiskwaliteit

De school werkt samen met voorschoolse voorzieningen en voorgaande scholen door informatie over leerlingen in achterstandssituaties uit te wisselen en het onderwijs in een doorgaande leerlijn te realiseren. Aan het eind van de schoolperiode en bij tussentijds vertrek van leerlingen informeert ze de ouders en de vervolgschool over de ontwikkeling van de leerlingen. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werkt de school samen met het samenwerkingsverband en, indien nodig, met partners in de zorg. De school voert afspraken uit de Lokale Educatieve Agenda en ten aanzien van vroegschoolse educatie uit.

Eigen aspecten van kwaliteit

Welke eigen opdracht heeft de school opgenomen in het schoolplan en (hoe) realiseert de school deze? Te denken valt aan:

- Betrokkenheid van ouders
- Samenwerking met ketenpartners

Toelichting wettelijke eisen

Voor kinderen in achterstandssituaties werkt de school op basis van gemaakte afspraken met voorschoolse voorzieningen samen om de informatieoverdracht en op die manier een doorgaande leerlijn te garanderen (art. 167 WPO). Daarnaast voeren scholen de gemaakte afspraken met de gemeente over te bereiken resultaten van vroegschoolse educatie uit (art. 167 WPO), evenals de afspraken uit de lokale educatieve agenda (art. 167a WPO). Voor leerlingen met extra ondersteuning werkt de school samen met het samenwerkingsverband en partners in de zorg (art. 8, vierde lid, WPO). In het belang van de doorgaande ontwikkeling verplicht de wet de school informatie te verstrekken bij vertrek van de leerling naar een andere school of vervolgonderwijs (art. 42, eerste lid, en 43 WPO). Dit staat ook in relatie met de wettelijke eis om het onderwijs af te stemmen op de ontwikkeling van leerlingen (art. 8, eerste lid, WPO).

In ontwikkeling PLAN en DO

- Samenwerking BSO op activiteitsniveau
- Warme overdracht BSO

- **Bezoek aan school die al langere tijd doelgericht werkt**

Zelfreflectie CHECK en ACT

We zijn aangesloten bij samenwerkingsverband Assen 22.01. Als leerlingen extra ondersteuning nodig hebben gaan we in overleg met het PET en in voorkomende gevallen met externe partners (Timpaan onderwijs, Kentalis, Yourneo, Attenta, schoolmaatschappelijk werk, GGD en logopedie).

We werken samen met Ot en Sien (BSO). De warme overdracht tussen de BSO en de school verloopt naar wens. We werken op activiteitsniveau samen. We zoeken naar mogelijkheden voor inhoudelijke afstemming en samenwerking.

Dit schooljaar is er een ouderportaal in gebruik genomen. We voeren in het kader van ouderbetrokkenheid 3.0 de volgende activiteit uit:

- Informatieavond voor alle groepen
- Kennismakingsgesprekken voor alle groepen
- Huisbezoek groep 1
- Aanwezigheid van leerlingen

Het was de bedoeling dit schooljaar een ouderklankbordgroep in het leven te roepen. De thema's en de samenstelling van deze groep zou variëren. Dit is tot op heden niet gelukt.

Ambities 2019-2023: Ouderbetrokkenheid 3.0 heeft een structurele plek in onze school. De samenwerking met ketenpartners is inhoudelijk en pedagogisch op elkaar afgestemd, zodat de leerlingen een ononderbroken ontwikkeling doorlopen.

Bewijslast PrimAH

1. Format Voor en vroegschoolse educatie (VVE)
2. Richtlijn sponsoring
3. Werkwijze PrimAH Expertise Team (PET)

Bewijslast School specifiek

1. Schoolplan
2. Richtlijn ouderbetrokkenheid (nog te ontwikkelen)
3. SOP

3.6. OP8

Toetsing en afsluiting

De toetsing en afsluiting verlopen zorgvuldig.

Basiskwaliteit

Alle leerlingen (behoudens wettelijke uitzonderingen) in leerjaar 8 maken een eindtoets. Tijdens de schoolperiode maken ze toetsen van het leerlingvolgsysteem, waarmee in elk geval de kennis en vaardigheden op het terrein van Nederlandse taal en rekenen en wiskunde worden gemeten. De leraren nemen de toetsen af conform de voorschriften. Ouders worden geïnformeerd over de vorderingen van de leerlingen. Alle leerlingen krijgen een advies voor het vervolgonderwijs. De school hanteert hierbij een zorgvuldige procedure.

Eigen aspecten van kwaliteit

<p>Welke eigen opdracht heeft de school opgenomen in het schoolplan en (hoe) realiseert de school deze? Te denken valt aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hanteren van toetsen op alle (ontwikkelings-)gebieden • Borging van adviesprocedure <p>Toelichting wettelijke eisen</p> <p>De school houdt de ouders op de hoogte van de vorderingen van de leerlingen (art. 11 WPO). De wet schrijft voor dat alle leerlingen (behoudens uitzonderingen) een eindtoets maken, dat deze conform voorschriften wordt afgenomen (art. 9b, WPO) en dat leerlingen toetsen maken van het leerlingvolgsysteem dat aan kwaliteitseisen voldoet (art. 8, zesde en zevende lid, WPO). Bij advisering wordt eveneens een zorgvuldige procedure gevolgd (art. 42, tweede lid, WPO).</p>
<p>In ontwikkeling PLAN en DO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oriënteren op een nieuw samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en ontwikkeling van leerlingen die bij beter onze onderwijsvisie past.
<p>Zelfreflectie CHECK en ACT</p> <p>We informeren de ouders twee keer per jaar over de vorderingen van hun kind. In het rapport is een kopie van het resultaat van de afgenomen Cito-toetsen opgenomen. We werken met een vaste procedure toetsing, een toetskalender en afsluiting. de leerlingen uit de groepen 1 en 2 worden gevolgd door de methode Schatkist. Twee keer per schooljaar wordt er een analyse van de opbrengsten gemaakt. Ook wordt er jaarlijks een analyse van de IEP Eindtoets geschreven. De plaatsingswijzer wordt vanaf groep 6 ingevuld om daarmee tot een onderbouwd advies voor het VO te komen.</p> <p>De resultaten van de leerlingen worden met behulp van PlanB2 door de groepsleerkracht tijdens de groepsbespreking met de IB-er besproken. De resultaten van de toetsen (methode en CITO) worden twee per jaar op leerlingenniveau met de ouders besproken.</p> <p>Binnen Stichting PrimAH is in de eerste week na de gedeeltelijke opening van de scholen gesproken over de afname van de Cito E-toetsen in juni. De vraag was of het afnemen van de Cito E-toetsen zinvol is. De leerlingen hebben zo'n acht weken thuis gewerkt en het onderwijs op school gemist. We weten dat de manier waarop leerlingen in de onderwijs-op-afstand-situatie zich kunnen ontwikkelen sterk verschilt. Voor de ene leerling is het leren thuis makkelijker dan voor de andere leerling. Geeft een afname van een E-toets dan een realistisch beeld van de ontwikkeling van een leerling? Wij denken dat dit niet het geval is. Daarom is er besloten, dat de scholen die aangesloten zijn bij stichting PrimAH, in juni van dit schooljaar geen Cito E-toetsen afnemen.</p> <p>Na de zomervakantie bepalen de leerkrachten de beginsituatie van de groep en van de leerling. Ook dan worden de doelen en de leerstof aangepast aan de groep/leerling</p>
<p>Ambities 2019-2023: De toetsen van het leerlingvolgsysteem, de rapportage van de vorderingen en het leerlingenrapport zijn afgestemd op onze visie op onderwijs. De vorderingen van de leerlingen zijn voor de ouders/verzorgers via het ouderportaal toegankelijk. De toetsen brengen meer dan alleen cognitie in beeld. Het advies voor het vervolgonderwijs is in een document geborgd.</p>
<p>Bewijslast PrimAH</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Protocol Overstap Voortgezet Onderwijs 2. Handleiding Cito-toets
<p>Bewijslast School specifiek</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Schoolplan 2. Trendanalyses Cito en IEP-eindtoets

- 3. Toetskalender
- 4. PlanB2

4. SCHOOLKLIMAAT

4.1. SK1

Veiligheid

Schoolleiding en leraren dragen zorg voor een veilige omgeving voor leerlingen.

Basiskwaliteit

De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen in en om de school gedurende de schooldag. Dit blijkt onder andere uit de beleving van de veiligheid en het welbevinden van leerlingen. De school monitort dit tenminste jaarlijks. De school heeft een veiligheidsbeleid (beschreven in het schoolplan of een ander document), gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten. Als de uitkomsten van de monitoring daartoe aanleiding geven, treft de school maatregelen om de situatie te verbeteren. De school heeft een persoon als aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor coördinatie van het beleid tegen pesten.

Schoolleiding en leraren voorkomen pesten, agressie en geweld in elke vorm en treden zo nodig snel en adequaat op. De uitingen van leerlingen en personeel zijn in lijn met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat.

Eigen aspecten van kwaliteit

Welke eigen opdracht heeft de school opgenomen in het schoolplan en (hoe) realiseert de school deze? Te denken valt aan:

- Beleid sociale media
- Preventieve maatregelen
- Afstemming met actoren buiten de school

Toelichting wettelijke eisen

De wet bepaalt dat de school ten minste een veiligheidsbeleid (sociale, psychische en fysieke veiligheid) heeft beschreven en voert dat bestaat uit een samenhangende set van maatregelen gericht op preventie en op het afhandelen van incidenten (art. 4c en art. 12, lid 2, WPO). Daarvoor is nodig dat leraren een veilige ruimte scheppen, waarin duidelijke afspraken gelden en het mogelijk is om sociaal gedrag aan te leren (art. 4c, WPO en art. 8, tweede lid, WPO).

De wet geeft aan dat de school de veiligheid van leerlingen jaarlijks monitort met een gestandaardiseerd instrument dat een representatief en actueel beeld geeft (art. 4c, eerste lid, onder b, WPO). Een school kan pas goed beleid ten aanzien van sociale veiligheid (art. 4c, eerste lid, onder a, WPO) voeren als zij inzicht heeft in de feitelijke en ervaren veiligheid en het welbevinden van de leerlingen.

Voor ouders en leerlingen is het van belang dat ze een laagdrempelig aanspreekpunt hebben binnen de school, wanneer er sprake is van een situatie waarin gepest wordt. Daarom schrijft artikel 4c, eerste lid, onderdeel c, van de WPO voor dat iedere school de navolgende taken op school belegt bij een persoon:

- coördinatie van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten op school;
- fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten.

Het onderwijs op de school moet mede gericht zijn op het bevorderen van Actief Burgerschap en Sociale Integratie (art. 8, derde lid, onder b, WPO en art. 9, negende lid, WPO in combinatie met kerndoel 37). Daarom dienen de uitingen van leraren in lijn te zijn met de democratische rechtsstaat, en dient te worden ingegrepen als de uitingen van leerlingen daarmee in strijd zijn.

In ontwikkeling PLAN en DO

Inhoud geven aan de taak coördinator sociale – en fysieke veiligheid

Beleidsdocument sociale- en fysieke veiligheid obs De Drift

Preventiemedewerker

Zelfreflectie CHECK en ACT

Het sociaal-emotionele welbevinden van leerlingen heeft onze voortdurende aandacht. Dit doen we door zorg te dragen voor een positieve pedagogische klimaat, dat gericht is op respect voor anderen. In het begin van het schooljaar hanteren we de eerste weken na de zomervakantie de gouden weken, waarin de leerkracht met de leerlingen in gesprek is over omgangs- en gedragsregels. Dit komt het groepsproces en goede. Na de kerstvakantie krijgt het groepsproces tijdens de zogenaamde zilveren weken nog een keer aandacht. De groep formuleert een missie met daarbij behorende afspraken. Deze worden na ondertekening zichtbaar in het lokaal opgehangen.

Het welbevinden van de leerlingen wordt jaarlijks gemeten met behulp van SCOL. Eens per twee jaar worden er een vragenlijst van Vensters door ouders, leerlingen en leerkrachten ingevuld. De lijsten zijn in juni ingevuld.

De school beschikt over een leerkracht die de opleiding tot gedragsdeskundige heeft afgerond. Dit schooljaar moet de expertise van deze leerkracht meer inhoud krijgen. Zij schrijft een beleidsstuk fysieke – en sociale veiligheid obs De Drift. In dit document wordt het veiligheidsbeleid van onze school aangescherpt. Tevens worden de losse elementen in dit document gebundeld.

De school heeft een leerlingenraad. Via deze raad kunnen leerlingen onderwerpen die met het schoolklimaat te maken hebben inbrengen. In deze raad wordt het schoolklimaat regelmatig besproken.

De school hanteert in voorkomende gevallen de methode Goed Gedaan.

De school beschikt over een preventiemedewerker. Er is een RI&E-vragenlijst ingevuld. Het PVA is met het team en de MR besproken. De acties worden jaarlijks vastgesteld en afgerond. Na vier jaar is het PVA afgerond.

Ambities 209-2023: De school beschikt over een communicatieplan en een protocol sociale – en fysieke veiligheid. De gedragsdeskundige heeft een zichtbaar actieve rol in het realiseren en borgen van een optimaal schoolklimaat. Er is een goede samenwerking tussen leerlingen, ouders, leerkrachten en schooldirectie. Dit is de basis voor een goed schoolklimaat. De leerlingen en de ouders beoordelen het schoolklimaat minimaal met een acht. Het PVA, dat na de afname van de RI&E is opgesteld, is afgerond.

Bewijslast PrimAH

1. Richtlijn Veiligheid/ Notities veiligheidsbeleid St. PrimAH
2. Notitie BHV St. PrimAH
3. Notitie Risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E)
4. Protocol Medische handelingen
5. Richtlijn Kleurcodes waarschuwingen
6. a. Reglement Social Media personeel-leerlingen
b. Logboek AVG
7. Beleid aanmelding, toelating, verwijzing en verwijdering
8. Rapport agressie en geweld, ongewenste seksuele intimidatie en discriminatie.
9. Richtlijn Meldcode

Bewijslast School specifiek

1. Schoolplan
2. Schoolgids
3. Vragenlijst vensters en SCOL
4. Beleidsstuk fysieke – en sociale veiligheid op obs dé Drift (in ontwikkeling)

5. Ontruimingsplan
6. Leerlingenraad
7. Afname en PvA RI&E
8. Richtlijn AVG

4.2. SK2

Pedagogisch klimaat

De school heeft een ondersteunend pedagogisch klimaat.

Basiskwaliteit

Geen wettelijke eisen.

Eigen aspecten van kwaliteit

Welke eigen opdracht heeft de school opgenomen in het schoolplan en (hoe) realiseert de school deze? Te denken valt aan:

- Gedragsregels voor leerlingen en leraren
- Betrokkenheid leerlingen bij het realiseren van een positief schoolklimaat
- Voorbeeldgedrag door leraren
- Inrichten van oefensituaties om leerlingen te begeleiden bij de ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties
- Inrichting van het gebouw

In ontwikkeling PLAN en DO

- **Leerlingenraad**
- **Leerkrachten bieden structuur (voorspelbaar leerkrachtgedrag)**
- **Leerkrachten hanteren de afgesproken regels en afspraken (document didactisch handelen obs De Drift)**
- **Actieve betrokkenheid leerlingen en ouders bij het schoolklimaat**
- **Inhoud Gouden en Zilveren weken**
- **Het op schoolniveau creëren van een aantrekkelijke en uitdagende leeromgeving (bijv. doelenposters taal/rekenen en spelling)**

Zelfreflectie CHECK en ACT

Obs De Drift heeft een leerlingenraad bestaande uit leerlingen uit de groepen 5 t/m 8. Zij vertegenwoordigen de leerlingen van onze school. Ze geven advies, ze houden zich bezig met het pedagogisch klimaat en de kwaliteit van het onderwijs. Dit schooljaar stond de leerlingenraad op een laag pitje. Het volgend schooljaar komt de leerlingenraad weer eens per zes weken bijeen.

Alle leerkrachten hebben de online scholing van de vernieuwde meldcodekindermishandeling en huiselijk geweld met positief resultaat gevolgd.

Een goede samenwerking met ouders zorgt voor een sterker pedagogisch klimaat. We zijn tevreden over de ouderparticipatie van onze school. We gaan deze schoolplanperiode na hoe we ouders op een goede en effectieve manier bij het onderwijs en leerproces van hun kind(eren) kunnen betrekken.

Ambities 2019-2023: De leerlingenraad speelt een actieve rol in het creëren van een goed pedagogisch klimaat in onze school. Het gedrag van leerkrachten is voor leerlingen voorspelbaar (structuur, klassenmanagement, aanbod en pedagogisch - didactische aanpak). Het ontwikkelen van sociale – en maatschappelijke competenties

is structureel ingebed in onze schoolorganisatie volgens een systematiek die past bij onze onderwijskundige visie en bij onze leerlingen.
Bewijslast PrimAH <ol style="list-style-type: none"> 1. Beleid aanmelding, toelating, verwijzing en verwijdering 2. Rapport agressie en geweld, ongewenste seksuele intimidatie en discriminatie. 3. Meldcode Kindermishandeling 4. Bedrijfshulpverlening (BHV) 5. Veiligheidsbeleid PrimAH 6. Risico en Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) 7. Richtlijn Veiligheid 8. Protocol Medische handelingen 9. Richtlijn Kleurcodes
Bewijslast School specifiek <ol style="list-style-type: none"> 1. Schoolplan 2. Schoolgids 3. Stappenplan meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld 4. Richtlijn VHM 5. Leerlingenraad 6. Pestprotocol 7. Ontruimingsplan

5. ONDERWIJSRESULTATEN
5.1. OR1
Resultaten <p>De school behaalt met haar leerlingen leerresultaten die tenminste in overeenstemming zijn met de gestelde norm.</p> Basiskwaliteit <p>De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden. Dit betekent dat de eindresultaten op de kernvakken Nederlandse taal en rekenen/wiskunde voldoen aan de gestelde norm.</p> Eigen aspecten van kwaliteit <p>Welke eigen opdracht heeft de school opgenomen in het schoolplan en (hoe) realiseert de school deze? Te denken valt aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De verwachtingen over de eindresultaten die leerlingen kunnen bereiken gebaseerd op de kenmerken van de leerlingenpopulatie. • Bereikte leergroei van leerlingen. • Te bereiken doelen op andere ontwikkelingsgebieden dan taal en rekenen. Toelichting wettelijke eisen <p>De wet geeft aan dat scholen voldoende leerresultaten behoren te behalen (art. 10a WPO). Er is sprake van voldoende leerresultaten wanneer de resultaten op of boven de normering liggen (die is afgestemd op de samenstelling van de leerlingenpopulatie van scholen) zoals vastgelegd in de Regeling leerresultaten PO.</p>
In ontwikkeling PLAN en DO

- De verwachte opbrengsten op grond van de leerlingenpopulatie realiseren (tussen- en eindopbrengsten; met name rekenen, taal en begrijpend lezen)
- Actualiseren van de beschrijving van onze leerling- en ouderpopulatie

Zelfreflectie CHECK en ACT

We stemmen ons onderwijsproces af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Daarbij zetten we in op het actief betrekken van leerlingen bij hun eigen ontwikkeling, het stellen van leerdoelen en het uitspreken van hun gewenste ambitie en uitstroomprofiel. Daardoor neemt het eigenaarschap bij leerlingen toe.

We hebben de leerling- en ouderpopulatie in een document beschreven. De onderwijsresultaten zijn van voldoende niveau.

Ambities 2019-2023: We werken, door het aanbod per leerling in PlanB2 te beschrijven, planmatig aan het realiseren van een zo groot mogelijke leerwinst voor alle leerlingen. De leerlingen- en ouderpopulatie van obs De Drift is in een document beschreven. De opbrengsten passen bij de populatie. Het resultaat op de Eindtoets groep 8 ligt jaarlijks minimaal 5% boven de door de inspectie gestelde norm. De leerlingen zijn door gebruik te maken van een datamuur actief betrokken bij het realiseren van goede opbrengsten.

Bewijslast PrimAH

1. Notitie Eindtoets
2. Notitie Werkwijze Zorg; Trendanalyseverslagen
3. Richtlijn Schrijfwijzer Planb²

Bewijslast School specifiek

1. Document trendanalyse CITO
2. Document ouder- en leerlingenpopulatie
3. LVS ESIS
4. PlanB2
5. IEP-eindtoets: groeps – en schooloverzichten
6. Uitstroom VO

5.2. OR2

Sociale en maatschappelijke competenties

De leerlingen behalen sociale en maatschappelijke competenties op het niveau dat tenminste in overeenstemming is met de gestelde doelen.

Basiskwaliteit

Geen wettelijke eisen.

Eigen aspecten van kwaliteit

Welke eigen opdracht heeft de school opgenomen in het schoolplan en (hoe) realiseert de school deze? Te denken valt aan:

- De doelen die de school wil bereiken ten aanzien van sociale en maatschappelijke competenties van leerlingen
- Het bereiken van de gestelde doelen

In ontwikkeling PLAN en DO

- Bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie i.s.m. dorp/wijk en andere organisaties

<p>Zelfreflectie CHECK en ACT</p> <p>Een van de leerkrachten coördineert de cultuureducatie. Uitgangspunt is een cultuur-educatief programma waarbij onze leerlingen in aanraking komen met verschillende kunstuitingen, cultureel erfgoed en met hun eigen leefomgeving. Het actief burgerschap, cultuur en de sociale en maatschappelijke competenties worden in de groep of op schoolniveau thematisch aangeboden.</p> <p>Actief burgerschap en sociale integratie worden in de vakken/lessen en projecten binnen de verschillende vakgebieden aangeboden.</p> <p>Daarnaast heeft De Drift een leerlingenraad.</p>
<p>Ambities 2019-2023: De school beschikt over een visie op burgerschap/sociale- en maatschappelijke competenties. De visie is vertaald naar leerdoelen. De doelen worden volgens een samenhangende aanpak gerealiseerd. Burgerschap/sociale- en maatschappelijke competenties worden gebruikt voor de schoolontwikkeling en verbonden met ons aanbod, het schoolklimaat en het pedagogisch-didactisch handelen.</p>
<p>Bewijslast PrimAH</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kerndoelen 2. Memo Cultuureducatie
<p>Bewijslast School specifiek</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Leerlingenraad 2. Cultuurplanning

<p>5.3. OR3</p>
<p>Vervolgsucces</p> <p>De bestemming van de leerlingen na het verlaten van de school is bekend en voldoet tenminste aan de verwachtingen van de school.</p> <p>Basiskwaliteit</p> <p>Geen wettelijke eisen.</p> <p>Eigen aspecten van kwaliteit</p> <p>Welke eigen opdracht heeft de school opgenomen in het schoolplan en (hoe) realiseert de school deze? Te denken valt aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vervolgsucces van leerlingen na het verlaten van de school • Conclusies over de mate waarin het vervolgsucces aansluit bij de gegeven adviezen
<p>In ontwikkeling PLAN en DO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leerlingen krijgen de juiste adviezen voor het vervolgonderwijs (het volgen van de leerlingen over een periode van drie jaar)
<p>Zelfreflectie CHECK en ACT</p> <p>Het vervolgsucces van onze leerlingen in het VO wordt jaarlijks gemonitord. Daarvoor gebruiken we de informatie die we van de VO-scholen ontvangen. Ook de info van scholen op de kaart worden hiervoor gebruikt. De leerlingen worden door het VO uitgenodigd diverse VO-scholen in de omgeving van Grolloo te bezoeken. In oktober krijgen alle leerlingen een voorlopig VO-advies. In februari krijgen de leerlingen het definitieve advies. Bij beide gesprekken</p>

zijn zowel de leerling als de ouders aanwezig. De Drift wisselt door middel van een OKR-leerling informatie uit met de ontvangende VO-school. In dit OKR staat het VO-advies dat De Drift heeft gegeven.

Door het ontbreken van de kans op een heroverweging (er wordt geen eindtoets afgenomen) is de informatie die onze school meegeeft aan de VO-school extra belangrijk. VO-scholen nemen dit advies, samen met de informatie in het Onderwijskundig rapport, mee bij de plaatsing van een leerling. Wanneer de leerling op de VO-school zit, zal daar nu extra scherp worden bekeken of een leerling op de juiste plek zit. Er vindt er een warme overdracht plaats.

De Drift gebruikt vanaf groep 6 de plaatsingswijzer.

Ambities 2019-2023: De overgang PO=VO verloopt soepel. Onze school brengt 90% van onze oud-leerlingen in de eerste drie jaren van het VO tot het niveau dat ten opzichte van het advies mag worden verwacht.

Bewijslast PrimAH

1. Integrale notitie PO/VO

Bewijslast School specifiek

1. Verantwoording eindopbrengsten en uitstroom VO
2. Schoolgids
3. Scholen op de kaart

6. KWALITEITZORG EN AMBITIE

6.1. KA1

Kwaliteitszorg

Het bestuur en de school hebben een stelsel van kwaliteitszorg ingericht en verbeteren op basis daarvan het onderwijs.

Basiskwaliteit

Het bestuur zorgt voor een stelsel van kwaliteitszorg op de scholen. Dit stelsel staat uitgewerkt in het schoolplan van de school. Vanuit dit stelsel bewaakt en bevordert het bestuur de kwaliteit van het onderwijsleerproces en de leerresultaten. Het bestuur en de scholen hebben zicht op de kwaliteit van het onderwijs. Er zijn toetsbare doelen geformuleerd en er wordt regelmatig geëvalueerd of deze doelen gehaald worden. De oorzaken van eventueel tekortschietende onderwijskwaliteit zijn geanalyseerd en waar nodig worden verbeteringen doelgericht doorgevoerd. De verantwoordelijkheidsverdeling tussen bestuur en scholen maakt een functionerend stelsel van kwaliteitszorg mogelijk.

Eigen aspecten van kwaliteit

Is er aanvullend beleid over de wijze waarop de kwaliteit wordt bewaakt en bevorderd en (hoe) wordt dit gerealiseerd? Te denken valt aan:

- Ambitieuze doelen die passen bij de maatschappelijke opdracht
- Betrokkenheid van stakeholders en onafhankelijke deskundigen bij evaluaties
- Strategisch financiële planning

Toelichting wettelijke eisen

Het schoolplan en de zorgplicht voor de kwaliteit van het onderwijs staan centraal om het verbeteren van en het verantwoorden over de kwaliteit van het onderwijs te bevorderen. Het bevoegd gezag dient zorg te dragen voor de kwaliteit van het onderwijs op een school. Onder 'zorg dragen voor' wordt in elk geval verstaan: het naleven van de wettelijke bepalingen en het uitvoeren van het stelsel van kwaliteitszorg (art. 10 WPO). De wet vraagt dat de school door haar stelsel van kwaliteitszorg zorg draagt voor de ononderbroken ontwikkeling van leerlingen en de

<p>afstemming van het onderwijs op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen (art. 12, lid 4, en art. 10, WPO). Ook moet zij vaststellen waar maatregelen ter verbetering nodig zijn. De uitwerking van deze deugdelijkheidseisen dient het bevoegd gezag te beschrijven in het schoolplan. Het functioneren van de kwaliteitscyclus staat centraal. Met de wettelijke opdracht wordt bedoeld: de wettelijke voorschriften inzake de inhoud, de uitgangspunten en de doelstellingen van het onderwijs. Dit betreft het onderwijsaanbod, het onderwijsleerproces en de wijze van toetsen. De eisen veronderstellen dat de zorg voor kwaliteit cyclisch, systematisch en planmatig is en ook gericht is op het vasthouden van gerealiseerde kwaliteit. Uit de deugdelijkheidseisen vloeit voort dat het bevoegd gezag/de school de zorg voor kwaliteit vormgeeft op een wijze waarvan aangenomen mag worden dat het daadwerkelijk leidt tot zicht op de eigen kwaliteit en op relevante verbetermaatregelen.</p>
<p>In ontwikkeling PLAN en DO</p> <ul style="list-style-type: none"> • We werken systematisch en planmatig aan verbeteringen (vanuit het document “zicht op onderwijskwaliteit”). • Er zijn volgens een vaststaand jaarrooster inhoudelijke teambijeenkomsten gepland. • In februari en juni wordt het verantwoordingsdocument “Zicht op onderwijskwaliteit” van onze school door de IB-er en de directie ingevuld en vervolgens tijdens een inhoudelijke bijeenkomst met het team besproken • Jaarlijks wordt de bestuurs-monitor “Zicht op onderwijskwaliteit” door de directie en de IB-er ingevuld. • Flitsbezoeken IB en directie
<p>Zelfreflectie CHECK en ACT</p> <p>Op basis van het Strategisch beleidsplan PrimAH stelt de directeur in samenspraak met de IB-er en het team twee keer per jaar het verantwoordingsdocument “Zicht op onderwijskwaliteit” op. In dit document is omschreven of de gestelde actiepunten worden behaald. Op deze wijze geeft De Drift vorm aan de PDCA-cirkel. Het vernieuwde toezichtkader van de inspectie is hierbij leidend. Het document is een dynamisch document. Het wordt dit schooljaar gemonitord en in voorkomende gevallen aangescherpt.</p> <p>Daarnaast wordt er op bestuursniveau gebruik gemaakt van de monitor “zicht op kwaliteit”. In deze monitor zijn de kwaliteitsgebieden en standaarden die de inspectie hanteert geformuleerd. Het stafbureau ontvangt jaarlijkse diverse kwaliteitsdocumenten. Tevens voert de directeur jaarlijks kwaliteitsgesprekken met een medewerker over van het stafbureau over financiën, personeel, zorg- en onderwijskundige ontwikkeling plaats. De directeur-bestuurder heeft jaarlijks een gesprek met de directeur.</p> <p>We stellen jaarlijks actieplannen op. Deze zijn gebaseerd op de uitgangspunten zoals de in ons schoolplan 2019-2023 zijn beschreven. De actieplannen worden tijdens inhoudelijke teamvergaderingen besproken. Deze vergaderingen zijn voor aanvang van het schooljaar vastgesteld. Het proces en het resultaat worden tijdens de vergaderingen besproken en in de documenten “didactisch handelen op De Drift” en in “zicht op onderwijskwaliteit” vastgelegd.</p> <p>Individuele – en teamscholing en – begeleiding wordt jaarlijks afgestemd op de actieplannen en/of kwaliteitsontwikkeling. De school beschikt over een scholingsplan.</p> <p>De Drift stelt jaarlijks een informatiegids voor de ouders op. Dit is een aanvulling op de schoolgids. Deze gids bevat informatie over de voorgenomen actieplannen en over het resultaat.</p> <p>Het document zicht op onderwijskwaliteit is ingevuld en wordt gedurende dit schooljaar met het team en de MR besproken.</p> <p>De directeur volgt de gesprekkencyclus, zoals het op stichtingsniveau is vastgelegd. Ook worden er flitsbezoeken uitgevoerd.</p>
<p>Ambities 2019-2023: Het systeem voor kwaliteitszorg “zicht op onderwijskwaliteit” heeft een structurele rol binnen kwaliteitszorg van de school. In dit document zijn voor de school ambitieuze doelen geformuleerd. .</p>
<p>Bewijslast PrimAH</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memo Kwaliteitsmonitor 2. Functieboek en Functiebouwwerk

3. Richtlijn VHM
4. Richtlijn Bekwaamheidsdossier
5. Strategisch beleidsplan

Bewijslast School specifiek

1. Schoolplan
2. Zicht op onderwijskwaliteit
3. Actieplannen
4. Schoolplan en schoolgids met jaarlijkse bijlage
5. Jaarlijkse afname leerlingen tevredenheidsonderzoek (Vensters.nl)
6. Vierjaarlijkse afname van ouder- en medewerker-tevredenheidsonderzoek (Vensters.nl)
7. Planmatige audit door auditcommissie van ons bestuur
8. Besluiten teamvergaderingen
9. Verslagen gesprekkencyclus in dossier leerkrachten

6.2. KA2

Kwaliteitscultuur

Het bestuur en zijn scholen kennen een professionele kwaliteitscultuur en functioneren transparant en integer.

Basiskwaliteit

Het bestuur handelt volgens de code van goed bestuur en legt uit wanneer zij daarvan afwijkt. Deze handelwijze leidt tot een integere en transparante organisatiecultuur. Ieder werkt vanuit zijn eigen rol aan de verbetering van de onderwijskwaliteit. Het bestuur zorgt voor bekwaam en bevoegd personeel op alle scholen en maakt mogelijk dat het personeel haar bekwaamheid onderhoudt. De schoolleiding en het team werken gezamenlijk aan een voortdurende verbetering van hun professionaliteit. Leraren houden daarbij rekening met de gestelde bekwaamheidseisen en beroepsprofielen en behaalde resultaten bij leerlingen. Zij krijgen daartoe voldoende gelegenheid. De wijze waarop ze dit doen, staat helder beschreven in het schoolplan.

Eigen aspecten van kwaliteit

Is er aanvullend beleid over de professionalisering en de kwaliteitscultuur en (hoe) wordt dit beleid gerealiseerd? Te denken valt aan:

- Onderwijskundig leiderschap
- Draagvlak voor visie en ambities
- Eigenaarschap van leraren bij pedagogisch en didactisch concept

Toelichting wettelijke eisen

De uitvoering van de wettelijke eisen rondom kwaliteitszorg vraagt van de school een gezamenlijke inspanning vanuit een verbetercultuur en professionaliteit. Dit veronderstelt onderwijskundig leiderschap, effectieve taakverdeling, resultaatgerichtheid en aanspreekbaarheid van het personeel van de school. Integriteit, zorgvuldigheid en bewustzijn van effecten van het handelen zijn algemeen aanvaarde kwaliteitsbeginselen die behoren bij het professioneel handelen in het onderwijs. Deze komen dan ook terug in de code goed bestuur die het bevoegd gezag dient te hanteren, en waarvan eventuele afwijkingen dienen te worden verantwoord in het jaarverslag (art. 171, eerste lid, WPO). Het vaststellen van een managementstatuut waaruit de verantwoordelijkheidsverdeling in de aansturing van de school blijkt, is verplicht volgens artikel 31 WPO.

Het zodanig inrichten van het onderwijs dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen, het afstemmen van het onderwijs op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen (art. 8, eerste lid, WPO) en het uitvoeren van de verbetermaatregelen op basis van het kwaliteitszorgsysteem (art. 10 en 12, vierde lid, WPO) kunnen alleen gerealiseerd worden door personeel dat professioneel is en blijft. In het schoolplan moet een beschrijving van het personeelsbeleid worden opgenomen (art. 12, derde lid, WPO). Daarmee wordt uitdrukking gegeven aan het feit dat het personeel zijn bekwaamheid onderhoudt en uitbreidt, maar ook aan het feit dat het daarbij gaat om een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de schoolleiding en het team, passend in het beleid van de school. Het bevoegd gezag moet zijn personeel ook daadwerkelijk in staat stellen tot dat onderhoud. Dat volgt ook uit de verplichting om bekwaamheidsdossiers bij te houden (art. 32b, WPO): als de bekwaamheid niet wordt bijgehouden is dat immers ook niet mogelijk.

In ontwikkeling PLAN en DO

- Er is voldoende draagvlak voor onze visie en ambities.
- De PrimAH-gesprekkencyclus wordt gevolgd.
- Eigenaarschap van leerkrachten en leerlingen bij ons onderwijskundig concept.
- Inhoud geven aan taak coördinator R/W, taal/lezen, gedrag en hoog-en meer begaafdheid.
- We evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd worden/zijn (PDCA)

Zelfreflectie CHECK en ACT

Vorig schooljaar is de visie van de school tijdens een aantal teamsessies herijkt en in het schoolplan 2019-2023 vastgelegd. Uit de visie zijn een aantal ambities voor de huidige planperiode geformuleerd. Per school jaar wordt er aan de door het team gekozen ambities aan de hand van een verbeter-/actieplan gewerkt. Leerkrachten zijn door zitting in een actiegroep te nemen mede-eigenaar van de onderwijsontwikkeling. De verbeteracties worden gecoördineerd door een leerkracht.

De verbeteracties worden tijdens inhoudelijke teamvergaderingen besproken, geëvalueerd en besluiten worden beschreven in het document "didactisch handelen op obs De Drift" of in een nieuw document vastgelegd.

Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van de expertise binnen het team. Dit levert een bijdrage aan de verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs. Het voornemen is de leerkrachten eigenaarschap te geven over de kwaliteit van ons onderwijs.

Dit schooljaar zijn we gestart met het gebruik van een datamuur. Continu verbeteren door middel van een datamuur is een werkwijze waarbij alle betrokkenen bij onze school worden uitgedaagd om samen te werken aan een betere kwaliteit van onze school. Het gaat hierbij om het verbeteren van gedrag, het verbeteren van de leeropbrengsten en andere onderwerpen die verbetering behoeven. Door het samen werken aan een doel neemt de betrokkenheid toe en voelen de betrokken zich eigenaar van het doel. De datamuur krijgt in deze schoolplanperiode een structurele plek in onze onderwijsorganisatie.

Ambities 2019-2023: Op obs De Drift heerst een professionele cultuur. Deze is dagelijks zichtbaar en in een document beschreven. Het team heeft eigenaarschap over de kwaliteit van het onderwijs. De teamleden werken als lid van een actieteam aan een verbeteractie, ze verzorgen presentaties aan het team en ze zijn verantwoordelijk voor de planning, uitvoering en de tussentijdse- en eindevaluatie van verbeteracties. Het team maakt daarbij structureel gebruik van een datamuur.

Bewijslast PrimAH

1. Richtlijn Vaardigheidsmeter (VHM)
2. Richtlijn Bekwaamheidsdossier
3. Richtlijn Taakbeleid
4. Richtlijn Scholing + Jaarlijks Scholingsplan
5. Strategisch Beleidsplan
6. Kadernotitie Functiemix
7. Functieboek en Functiebouwwerk
8. Enquête Personeel/Personeelstevredenheidsspeiling
9. Richtlijn Flitsbezoeken
10. Richtlijn Startende leerkrachten

Bewijslast School specifiek

1. Schoolplan
2. Verbeter-/actieplannen
3. Werkverdelingsplan
4. Zicht op onderwijskwaliteit

6.3. KA3

Verantwoording en dialoog

Het bestuur en de school leggen intern en extern toegankelijk en betrouwbaar verantwoording af over doelen en resultaten en voeren daarover actief een dialoog.

Basiskwaliteit

Het bestuur en de scholen hebben tegenspraak georganiseerd. Dit gebeurt in ieder geval door het intern toezicht en de (G)MR te betrekken bij beleids- en besluitvorming. Het bestuur en de scholen brengen minimaal jaarlijks verslag uit over haar doelen en de resultaten die zij behaalt. Zij doen dit op toegankelijke wijze. Het bestuur verantwoordt zich aan de intern toezichthouder. Het bestuur en de scholen verantwoorden zich aan de overheid en belanghebbenden.

Eigen aspecten van kwaliteit

Is er aanvullend beleid over de wijze waarop verantwoording wordt afgelegd en (hoe) wordt dit beleid gerealiseerd? Te denken valt aan:

- Een actieve dialoog met de omgeving over ambities en resultaten

Toelichting wettelijke eisen

De wet gaat ervan uit dat het bestuur verantwoording aflegt in het jaarverslag (onder meer ten behoeve van het interne toezicht) (art. 171, WPO). De wet gaat er ook van uit dat de school in de schoolgids duidelijk aangeeft wat de doelen van het onderwijs zijn en welke resultaten met het onderwijsleerproces worden bereikt (art. 13 WPO). In de schoolgids dienen ook de gedane bevindingen te worden opgenomen ten aanzien van het stelsel van kwaliteitszorg, evenals de maatregelen die naar aanleiding daarvan zijn getroffen [art. 13, eerste lid, onder I, WPO]. Daarnaast verantwoordt het bestuur aan de (G)MR de beslissingen en het beleid dat zij voorstaat (art. 8, 10 t/m 13, WMS).

In ontwikkeling PLAN en DO

- **Onze school legt systematisch verantwoording af aan belanghebbenden.**

Zelfreflectie CHECK en ACT

We verantwoorden de opbrengsten aan de directeur-bestuurder, de MR en de inspectie van het onderwijs, zodat vastgesteld wordt of de opbrengsten in de lijn van de landelijke norm liggen.

De school heeft een actieve samenwerking met de MR. De directie legt structureel en planmatig verantwoording af over de doelstellingen en ambities en de daarbij behorende resultaten. Daarbij ontvangt de MR-beleidsstukken. De MR werkt volgens een jaarplanning. De MR heeft een vaste plaats in de kwaliteitscyclus van onze school.

Twee keer per jaar wordt er een trendanalyse van de CITO-scores gemaakt. Ook de IEP-eindtoets wordt geanalyseerd. Deze resultaten worden door de directeur en de IB-er gebruikt om op de leeropbrengsten te sturen. De IB-er bepaalt in samenspraak met de leerkracht of er een interventie in de onderwijsaanpak noodzakelijk is. Hiervoor wordt PlanB2 gebuikt.

Om een totaalbeeld van onderwijskwaliteit op obs De Drift te krijgen, wordt het document "zicht op onderwijskwaliteit" jaarlijks bijgesteld.

De website van de school heeft een update ondergaan. De school gebruikt met ingang van dit schooljaar een ouderportaal. De communicatie met ouders is door het gebruik van het ouderportaal verbeterd.

Ambities 2019-2023: De school voert een actieve dialoog met onze omgeving over resultaten en ambities.

Bewijslast PrimAH

1. Zicht op Onderwijskwaliteit
2. Notitie Werkwijze Zorg; Trendanalyseverslagen
3. DIBO notulen

4. IB-netwerk
 - a. notulen
 - b. nieuwsbrief samenwerkingsverband
 - c. nieuwsbrief PET
 - d. nieuwsbrief Passend Onderwijs
 - e. Nieuwsbrief Kentalis
5. GMR
 - a. notulen
 - b. nieuwsbrief GMR
6. Websites van de PrimAH scholen
7. Memo gebruik Ouderportals
8. PrimAHnet; Nice to know
9. PrimAH weetjes

Bewijslast School specifiek

1. Schoolplan
2. Schoolgids en de jaarlijkseinformatiegids als aanvulling op de schoolgids
3. Zicht op onderwijskwaliteit
4. Notulen DIBO
5. Analyse CITO en IEP-eindtoets
6. Schoolwebsite
7. Ouderportaal
8. Nieuwsbrieven
9. School op de kaart
10. Communicatieplan (nog in ontwikkeling)
11. Werkverdelingsplan
12. Besluitenlijst MR- en teamvergaderingen
13. Het uploaden van kwaliteitsdocumenten naar de onderwijsinspectie

7. FINANCIËEL BEHEER
7.1. FB1
<p>Continuïteit</p> <p>Het bestuur is financieel gezond en kan op korte en langere termijn voldoen aan zijn financiële verplichtingen.</p> <p>Basiskwaliteit</p> <p>Voor continuïteit is het van belang dat het bestuur inzicht heeft in de financiële uitgangspositie en de ontwikkelingen in de komende drie jaar, en daar beleid op uitzet. In de continuïteitsparagraaf van het jaarverslag geeft het bestuur inzicht in deze ontwikkelingen en de daaraan verbonden financiële gevolgen. Het bestuur bespreekt het voorgaande regelmatig met de interne toezichthouder en medezeggenschap, treft zo nodig corrigerende maatregelen en verantwoordt zich over het geheel in de jaarverslaggeving.</p> <p>Eigen aspecten van kwaliteit</p> <p>Is er aanvullend beleid op de continuïteit van het bestuur/de scholen en (hoe) wordt dit beleid gerealiseerd? Te denken valt aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De wijze waarop het bestuur het duurzaam voortbestaan waarborgt • De financiële positie van het bestuur waarmee het alle financiële verplichtingen op korte en langere termijn kan nakomen • De analyse van de belangrijkste kengetallen in relatie tot de signaleringswaarden <p>Toelichting wettelijke eisen</p> <p>De verplichting voor het bevoegd gezag om een continuïteitsparagraaf aan het jaarverslag toe te voegen vloeit voort uit artikel 4, vierde lid, van de RJO. De sectorwetgeving verplicht de interne toezichthouder het jaarverslag inclusief continuïteitsparagraaf goed te keuren. Over deze taak (het goedkeuren) moet de interne toezichthouder verantwoording afleggen in het jaarverslag (art. 17c, eerste lid, onder a en onder e, WPO). Een 'regelmatige bespreking' is een beleidsmatige invulling van de verplichting de interne toezichthouder te voorzien van taken en bevoegdheden, zodanig dat hij een deugdelijk toezicht kan uitoefenen (art. 17c, tweede lid, WPO). Op grond van artikel 8, tweede lid, onder b, van de WMS ontvangt de MR jaarlijks het jaarverslag (inclusief continuïteitsparagraaf). Over tussentijdse ontwikkelingen die de continuïteit van de school/instelling bedreigen dient de MR eveneens geïnformeerd te worden. De MR kan verder zelf initiatief nemen om met het bestuur in gesprek te gaan over ontwikkelingen die de continuïteit van de school/instelling raken.</p>
<p>In ontwikkeling PLAN en DO</p> <p>Zicht krijgen op de financiële positie van stichting PrimAH.</p>
<p>Zelfreflectie CHECK en ACT</p> <p>Niet van toepassing</p>
<p>Ambities</p> <p>Niet van toepassing</p>
<p>Bewijslast PrimAH</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Begroting PrimAH 2. Meerjarenperspectief PrimAH 3. Jaarstukken PrimAH
<p>Bewijslast School specifiek</p> <p>Niet van toepassing</p>

7.2. FB2
<p>Doelmatigheid</p> <p>Het bestuur maakt efficiënt en effectief gebruik van de onderwijsbekostiging.</p> <p>Basiskwaliteit</p> <p>Het bestuur (bevoegd gezag) besteedt de overheidsbekostiging zo dat deze adequaat ten goede komt aan de in het schoolplan geformuleerde ambities inzake effectief onderwijs en de ontwikkeling van alle leerlingen.</p> <p>Toelichting wettelijke eisen</p> <p>De minister is bevoegd de bekostiging te corrigeren in het geval hij van oordeel is dat er sprake is van een ondoelmatige besteding (art. 34a Bekostigingsbesluit WPO). Uit deze bevoegdheid vloeit de verplichting voor het bevoegd gezag voort om de bekostiging op doelmatige wijze te besteden, zowel in de zin dat onnodige uitgaven worden voorkomen als in de zin dat er niet onnodig geld wordt opgepot.</p>
<p>In ontwikkeling PLAN en DO</p> <p>Schoolbegroting: in januari 2020 wordt de schoolbegroting opgesteld en ter instemming aan de MR voorgelegd.</p>
<p>Zelfreflectie CHECK en ACT</p> <p>De school krijgt twee keer per kalenderjaar een exploitatiebudget uitgekeerd. Dit budget wordt op stichtingsniveau vastgesteld. Het bevat diverse vastgestelde kostenposten. De facturen die vallen onder OLP A en OLP B worden door de school van het eigen schoolbudget betaald. Twee keer per kalenderjaar legt de directeur verantwoording af aan de beleidsmedewerker financiën. De administratief medewerkster van de school verzorgt onder verantwoording van de directeur de financiële administratie. Het vervangen van methodes en ontwikkelingsmaterialen gebeurt volgens een meer jareninvesteringsplan.</p>
<p>Ambities</p> <p>Zicht krijgen op de geldstromen binnen stichting PrimAH.</p>
<p>Bewijslast PrimAH</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bestuursrapportage (Burap) 2. Begroting Scholingsplan 3. Jaarstukken PrimAH <p>Jaarstukken PrimAH</p>
<p>Bewijslast School specifiek</p> <p>Niet van toepassing</p>

7.3. FB3
<p>Rechtmatigheid</p> <p>Het bestuur verwerft en besteedt de onderwijsbekostiging conform wet- en regelgeving.</p> <p>Basiskwaliteit</p> <p>Het bestuur beschikt over de vereiste deskundigheid en handelt integer en transparant. Het legt verantwoording af over de verwerving en besteding, hetgeen vooral beoordeeld wordt door een accountant die wordt aangesteld door het intern toezicht. Deze accountant opereert volgens de beroepsmaatstaven van de NBA6 en speciaal volgens het onderwijsaccountantprotocol dat door de inspectie is opgesteld.</p> <p>Toelichting wettelijke eisen</p> <p>In de sectorwetten zijn diverse bepalingen opgenomen waaraan het bestuur zich moet houden bij de verwerving en besteding van de bekostiging. Ingevolge artikel 17a, WPO zorgt het bestuur voor een goed bestuurd school. Dat impliceert dat het bestuur deskundig moet zijn. De minister is bevoegd een aanwijzing op te leggen indien een bestuurder zich schuldig maakt aan wanbeheer (art. 163b, WPO). De jaarverslaggeving dient transparant te zijn (moet een waarheidsgetrouw beeld geven). Titel 9 van Boek 2 BW en artikel 3, onder a, van de RJO jo. De Richtlijn Jaarverslag Onderwijs alsmede het onderwijsaccountantprotocol stellen tal van regels om deze transparantie in de verantwoording te verkrijgen. Een controleverklaring is verplicht op grond van artikel 2 RJO jo. artikel 2:393 BW.</p>
<p>In ontwikkeling PLAN en DO</p> <p>Niet van toepassing</p>
<p>Zelfreflectie CHECK en ACT</p> <p>Niet van toepassing</p>
<p>Ambities</p> <p>Zicht krijgen op de besteding van de financiën binnen stichting PrimAH.</p>
<p>Bewijslast PrimAH</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Begroting 2. Meerjarenperspectief 3. Jaarstukken 4. FOM
<p>Bewijslast School specifiek</p> <p>Niet van toepassing</p>

8. Lijst met afkortingen

PO	Primair Onderwijs
VO	Voortgezet Onderwijs
SO	Speciaal Onderwijs
WPO	Wet Primair Onderwijs
PN	PrimAH-net
CITO	Centraal Instituut Toets Ontwikkeling
LOVS	Leerling Onderwijs Volg Systeem.
GGD	Gemeentelijke gezondheidsdienst
Viseon	Volginstrument voor sociaal-emotionele ontwikkeling
ADIM	Actief Directe Instructie Model
VHM	Vaardigheidsmeter
Ralfi	Repeated, Assisted, Level, Feedback, Interaction, Instruction.
AVI	Analyse van individualiseringsvormen
DMT	Drie Minuten Toets
PET	PrimAH Expertise Team
PIT	PrimAH ICT Team
CJG	Centrum Jeugd en Gezin
MRT	Motorische Remedial Teaching
OPP	Ontwikkelingsperspectiefplan
HB	(Hoog)Begaafdheid
MR	Medezeggenschapsraad
GMR	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
VVE	Voor en vroegschoolse educatie
BHV	Bedrijfshulpverlening
RI&E	Risico inventarisatie en evaluatie
DLE	Didactische leeftijdsequivalent
LR	Leerrendement
ICC-er	Interne cultuurcoördinator

OKR	Onderwijskundig rapport
P&O	Personeel en organisatie
PDCA	Plan-Do-Check-Act
CAO	Collectieve arbeidsovereenkomst
RDO	Registerdirecteur onderwijs
MSI	Mijn Schoolinfo
WMS	Wet medezeggenschap
Burap	Bestuur rapportage
BW	Burgerlijk wetboek
RJO	Richtlijn jaarverslag onderwijs

Dit document geeft een beeld de kwaliteitscyclus van het schooljaar 2019-2020. De speerpunten voor het schooljaar 2020-2021 ontbreken. De reden is dat de school na de zomervakantie onder begeleiding van een extern deskundige begint met het werken met een datamuur. Op dit moment is nog onduidelijk welke ambities, zoals in dit document zijn vastgelegd, met behulp van de datamuur worden aangepakt. Zodra dit duidelijk is worden de ambities voor het schooljaar 2020-2021 in dit document opgenomen en met de MR besproken.

Het document Zicht op onderwijskwaliteit staat minimaal 2x per jaar op de agenda van de MR.

Namens de MR getekend voor akkoord:

dd:

naam:

naam:

voorzitter

secretaris

handtekening

handtekening

naam

naam

lid MR

lid MR

handtekening:

handtekening: