De Drift
Openbare basisschool

Schoolgids
2022-2023

Basisschool De Drift

De informatie in dit document vindt u ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

2.2 Het team

2.3 Aanbod voor het jonge kind

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

5.2 Resultaten eindtoets

5.3 Schooladviezen

5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

6.2 Opvang

6.3 Vakantierooster

Voorwoord

De basisschool speelt een belangrijke rol in de ontwikkeling van uw kind. In deze periode vertrouwt u uw kind toe aan De Drift. In onze schoolgids leest u wat obs De Drift voor basisschool is en wil zijn.

In deze schoolgids schetsen wij u een beeld van onze school. We beschrijven de manier waarop wij het onderwijs aan onze leerlingen vormgeven.

U krijgt een idee van wat wij belangrijk vinden en u ontdekt wat wij onze leerlingen willen meegeven. Wij vertellen u wat wij willen bereiken en op welke manier we dat doen.

De informatie en de gebruikte foto's geven een indruk van de sfeer op onze school en van de manier waarop leerlingen, leerkrachten en ouders samen een fijne, leerzame school vormen.

Wij hopen dat u na het lezen van deze schoolgids weet of obs De Drift bij u en uw kind past. Bent u na het lezen van deze schoolgids nieuwsgierig geworden naar onze school, dan nodigen wij u van harte uit om een afspraak te maken voor een kennismakingsgesprek en rondleiding.

Namens het schoolteam van obs De Drift,

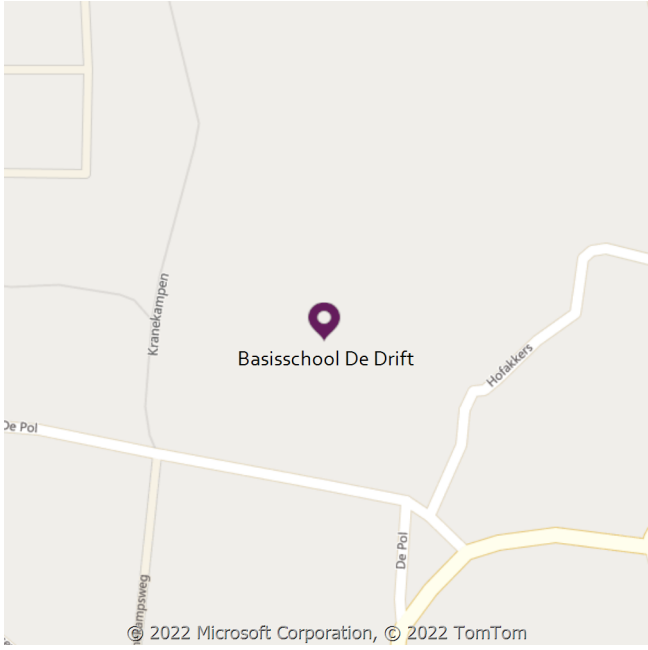
Dorien de Vries-Veldkamp, *directeur obs De Drift*

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool De Drift
de Pol 4 A
9444XE Grolloo
0592501480
http://www.obsdedrift.nl
drift@primah.org



Schoolbestuur

Stg. Openbaar Primair Onderw. Aa en Hunze
Aantal scholen: 12
Aantal leerlingen: 1.462
http://www.primah.org

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Dorien de Vries-Veldkamp	directie.drift@primah.org

Dorien de Vries-Veldkamp is de directeur van obs De Drift te Grolloo. Zij is verantwoordelijk voor de algemene dagelijkse gang van zaken, de onderwijskundige kwaliteit, het personele beleid, het financiële beleid en de relaties met ouders en andere externe contacten.

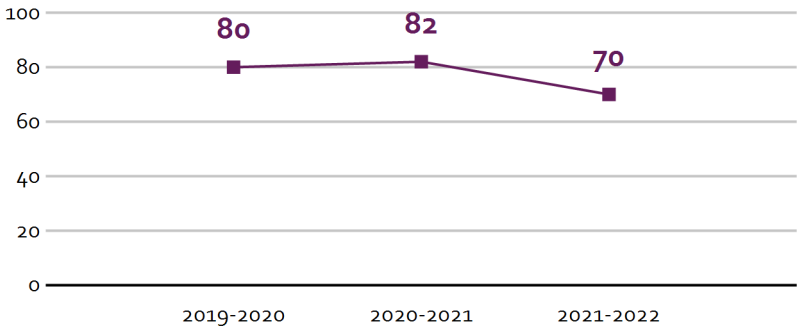
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO Noord-Drenthe..

Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De kinderen die onze school bezoeken komen uit Grolloo maar ook uit de omliggende dorpen; Schoonloo, Papenvoort, Vredenheim, Amen en Rolde. De school vervult een regiofunctie voor de dorpen om Grolloo heen.

De school is prachtig centraal gelegen in het blues-dorp Grolloo. In de directe omgeving van de school, op loopafstand zijn het dorpshuis met een ruime gymzaal, de voetbalvelden en de ijsbaan te vinden.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Eigenaarschap

Samenwerken

Respect

Veiligheid

Plezier

Missie en visie

Wanneer je De Drift binnenloopt, voel je dat de school een prettige leeromgeving is. Er heerst rust en orde, maar tegelijkertijd zie je ook veel kinderen op verschillende plekken in de school druk aan het werk. Een ieder heeft de mogelijkheid om zich op zijn/haar eigen niveau te ontwikkelen. Leerkrachten hebben aandacht voor de verschillen tussen leerlingen en spelen hier goed op in.

Kinderen worden uitgedaagd om samen te werken in kleine groepjes. Hierdoor leren ze omgaan met verschillen. Iedereen is verschillend, iedereen is uniek! Er heerst een sfeer van openheid. Leerlingen gaan plezierig met elkaar om en worden gestimuleerd om positief open en eerlijk tegen elkaar te zijn. We zijn op school regelmatig met elkaar in gesprek over hoe wij met elkaar om willen gaan. Iedereen hoort erbij! Je bent samen een groep, wij zijn samen één school en daar zijn we trots op! Met elkaar doen we er alles aan om de school een veilige plek te laten zijn voor iedereen. Iedereen heeft het gevoel erbij te horen en te kunnen zijn wie hij is.

De school is een plek waar kinderen graag komen, maar ook een plek waar ouders zich welkom voelen. Ouders zijn voor de school belangrijke partners. Onderwijs maak je samen.

“It takes a village to raise a child!”.

We worden sterker door actief samen te werken door de hele school heen. Samenwerking tussen leerlingen, maar ook tussen leerkrachten en vanzelfsprekend de samenwerking met ouders, maakt mogelijk dat wij veel van elkaar leren. Kinderen vanuit de onderbouwvleugel zijn regelmatig te vinden in de gemeenschappelijke ruimte van de bovenbouw met de schoolbibliotheek, maar ook andersom zijn de kinderen van de bovenbouw regelmatig in de onderbouw te vinden om kinderen te ondersteunen. Ouders zijn niet meer weg te denken uit de school en dit is voor de leerlingen de normaalste zaak van de wereld.

Naast samenwerking binnen de school en de omgeving, versterken wij ons ook door actief samen te werken met andere scholen van stichting PrimAH. Leerkrachten leren van elkaar door eens bij elkaar te kijken op school, en ontwikkeling van het onderwijs wordt gezamenlijk opgepakt. De kinderen voelen zich verantwoordelijk voor de school en de materialen waarmee ze werken, maar daarnaast maken wij ze ook verantwoordelijk voor het eigen onderwijsleerproces door te werken met een datamuur, groepsdoelen, groepsvergaderingen en een eigen portfolio.

De leerlingen worden actief meegenomen in hun eigen ontwikkeling en krijgen de ruimte en verantwoordelijkheid om de eigen onderwijstijd voor een klein deel in te richten. Kinderen die onze school verlaten hebben het gevoel gehad dat ze zich op hun eigen niveau hebben kunnen ontwikkelen.

Wij staan voor de volgende slogan: **"Samen spelen, samen leren. Een basis, veilig en sterk"**

Identiteit

Onze school is een openbare basisschool voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar. De school is voor iedereen toegankelijk. Discriminatie op grond van (geloofs-)overtuiging, persoonskenmerken, sociale status, seksuele geaardheid, huidskleur, wordt afgewezen en er wordt een actief anti-discriminatie beleid gevoerd naar leerlingen en ouders. De school is actief pluriform omdat onze samenleving zo is ingericht en we onze leerlingen voorbereiden op een leven in de wereld van morgen. In het onderwijs wordt specifiek aandacht besteed aan de wereld waarin onze leerlingen opgroeien en later een plek moeten verwerven.

Er wordt gewerkt vanuit de kernwaarden: eigenaarschap, samenwerken, respect, veiligheid en plezier. Het onderwijsconcept van onze school kent drie belangrijke pijlers:

- het pedagogisch klimaat is optimaal,
- er wordt door de leerling en de leerkracht gewerkt vanuit leerdoelen. De leerkracht vertaalt de onderwijsbehoefte van een leerling naar een effectieve aanpak,
- de leerling is mede-eigenaar van het eigen leerproces.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op obs De Drift werken we dit schooljaar met vier (combinatie)groepen:

- Groep 1 & 2 (18 leerlingen aan de start van het schooljaar)
- Groep 3 & 4 (25 leerlingen)
- Groep 5 & 6 (18 leerlingen)
- Groep 7 & 8 (16 leerlingen)

In principe volgen de leerlingen binnen deze (combinatie)groep onderwijs. Daarnaast is het mogelijk dat leerlingen tijdens de instructie aansluiten bij een andere groep als dit passend is en bijdraagt aan de ontwikkeling.
De onderwijsassistent wordt ingezet om leerlingen extra in de groep of buiten de groep te begeleiden. Als de personele bezetting het toelaat, is het tevens soms mogelijk om de groepen te splitsen voor specifieke activiteiten.

Iedere combinatiegroep krijgt les van bevoegde groepsleerkracht(en).

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

> **Wat is Onderwijstijd?**
> Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Zintuiglijke oefening	3 uur	3 uur
Taalontwikkeling	7 uur	7 uur
Spel, beweging en lichamelijke oefening	5 uur	5 uur
Werken met ontwikkelingsmateriaal	5 uur	5 uur

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Kennisverwerving rond wereldoriëntatie	1 uur	1 uur
Engels	1 uur	1 uur
Expressievakken	2 uur	2 uur
Gezond gedrag	1 uur	1 uur

In groep 1/2 wordt volgens een vast dagritme gewerkt. De leerkracht heeft hierbij een leidende, ondersteunende, coachende en begeleidende rol. In een veilig en positief pedagogisch klimaat zorgt de leerkracht voor een rijke leeromgeving waarin samen spelend en ontdekkend leren centraal staat. Het lesaanbod in de kleutergroepen is thematisch. De activiteiten zijn erop gericht kinderen te begeleiden naar de volgende stap in hun ontwikkeling.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	4 uur	4 uur	3 u 30 min	3 u 30 min	3 uur	3 uur
Taal	5 uur	4 uur	4 uur	4 uur	3 u 30 min	3 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 uur	6 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	2 u 30 min	2 uur	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 45 min	3 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Bewegingsonderwijs	1 uur	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing					45 min	45 min
Engelse taal	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Gezond gedrag	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Taaktijd	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Pauze	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Verkeer	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min

Op onze school leggen we de basis. Er is veel aandacht voor het leren van de basisvakken en voor de ontwikkeling van de sociale vaardigheden. Er wordt vanzelfsprekend tijd besteed aan lezen, taal en

rekenen. Maar ook aan het zelfstandig werken en leren. In alle groepen wordt gewerkt met (digitale) methoden.

Alle methoden voldoen aan de wettelijke eis dat ze dekkend zijn voor de kerndoelen primair onderwijs.

We maken gebruik van lesmethoden waarin het BIV-model zit (basis, intensief, verdiept). Op die manier kunnen wij het onderwijs inrichten zodat alle kinderen werken op het niveau passende bij de eigen ontwikkeling.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal

2.2 Het team

Alle personeelsleden die op obs De Drift werkzaam zijn, zijn samen verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van de school. Daarbinnen heeft ieder zijn specifieke functie, taak en verantwoordelijkheid.

Directeur
De directeur is verantwoordelijk voor de gehele schoolorganisatie. Hij /zij legt verantwoording af aan de directeur-bestuurder van Stichting PrimAH waar obs De Drift deel van uit maakt.

Leerkrachten
De groepsleerkrachten zijn in eerste instantie verantwoordelijk voor hun eigen groepen. Zij zorgen voor een pedagogisch verantwoorde en veilige omgeving waarin het kind goed onderwijs ontvangt en zich op alle fronten goed kan ontwikkelen. Daarnaast vervult de groepsleerkracht een aantal niet-lesgebonden taken t.b.v. de school.

Onderwijsassistenten
De onderwijsassistenten verrichten ondersteunende werkzaamheden zowel in de groep of buiten de groep met leerlingen of een enkele leerling. Dit is afhankelijk van de onderwijsbehoefte en gebeurt in overleg met de groepsleerkracht en intern begeleider.

Intern begeleider
De intern begeleider coördineert alles wat met de leerlingenzorg te maken heeft. Zij ondersteunt en adviseert de leerkrachten, voert gesprekken met leerkrachten, ouders en verschillende externe instanties. Heeft een leerkracht een hulpvraag? Dan gaat de ib'er dit samen met de leerkrachten onderzoeken en kijken wat een passende oplossing is. Voor sommige ouders is de intern begeleider een zichtbare persoon. Andere ouders krijgen (bijna) niet met de intern begeleider te maken. Achter de schermen is de ib'er echter altijd bezig met de doorgaande leerlijn van alle schoolkinderen. De ib'er bespreekt met leerkrachten de zorg in de klas voor de leerlingen. Binnen alle niveaus van zorg kan een

ib'er de leerkracht begeleiden in zijn of haar aanpak. Regelmatig is de ib'er ook aanwezig bij een gesprek met ouders van een leerling.

Bewegingsonderwijs docenten
Alle kinderen van onze school krijgen twee keer per week, 45 minuten per les bewegingsonderwijs aangeboden van een vakdocent Bewegingsonderwijs. Het doel van bewegingsonderwijs is om alle kinderen breed te introduceren in de bewegingscultuur: kinderen leren om zelfstandig en gezamenlijk een bewegingsactiviteit op gang te brengen en te houden. Daarnaast leren ze verschillende vaardigheden behorende bij het bewegingsonderwijs. Hierbij kunt u denken aan balanceren, ring zwaaien, etc.

HVO/GVO docenten
De leerlingen van de groepen 7 en 8 krijgen iedere week 45 minuten vormingsonderwijs. Het doel van vormingsonderwijs is dat leerlingen werken aan hun identiteit en dat ze hun plek vinden in onze diverse samenleving. De vakleerkrachten stimuleren de leerlingen om een eigen levensbeschouwelijke houding te ontwikkelen en dragen bij aan begrip, waardering en respect voor anderen. In de lessen is er plaats voor het onderzoeken van de overeenkomsten en verschillen tussen verschillende levensbeschouwingen. Zo worden kinderen voorbereid op hun eigen rol in de pluriforme samenleving.

Vrijwilligers
Er zijn twee vrijwilligers werkzaam op onze school. De vrijwillige conciërge verricht allerhande reparatie en onderhoudswerkzaamheden in en om het schoolgebouw. Daarnaast verricht een gepensioneerde leerkracht als vrijwilliger ondersteunende werkzaamheden in de groepen 1 t/m 4.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:

Humanistische en godsdienstige vorming (HVO/GVO)

Spel en beweging / bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Indien een leerkracht afwezig is, wordt er een beroep gedaan op de invalpool van TOP-Drenthe of zoeken we intern naar een oplossing. Mocht er geen vervanging beschikbaar zijn dan verzorgt de school onder bepaalde voorwaarden de opvang. Als het lukt om ouders tijdig, uiterlijk 18:00 uur de dag ervoor te informeren over de afwezigheid van de leerkracht dan blijven de leerlingen thuis.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een

kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Bij Ot en Sien.*

Kinderopvangorganisatie Bij Ot en Sien verzorgt de Voor- en vroegschoolse educatie (VVE). De leerkracht van groep 1/2 is tevens een medewerker van deze kinderopvangorganisatie. Zij verzorgt één keer per week de VVE lessen Bij Ot en Sien. Deze lessen worden gegeven in het schoolgebouw.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

> **Wat is kwaliteitszorg?**
> Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

In het document "Zicht op onderwijskwaliteit" leggen we verantwoording af over alle geldende indicatoren van de inspectie. Daarmee laat obs De Drift haar eigen evaluatie en beoordeling zien:

- Wat gaat goed?
- Wat kan beter?
- Wat is in ontwikkeling?
- Wat willen we graag anders?

Hoe bereiken we deze doelen?

Jaarlijks wordt 'zicht op onderwijs en kwaliteit' herschreven, zodat telkens wordt aangegeven of onze school nog steeds op het goede kwaliteitsspoor zit, welke nieuwe ambities er zijn toegevoegd en welke groei wordt doorgemaakt. Op deze wijze geven we vorm aan de cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren (Plan, Do, Check, Act). Het team en de MR worden betrokken bij deze cyclus en waar nodig om goedkeuring/instemming gevraagd.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

> **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**
> Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

We streven ernaar om alle leerlingen de ondersteuning te geven die bij hun onderwijsbehoefte past. Dankzij de basiskwaliteit van het team en de preventieve en licht curatieve interventies die zij plegen, kijken we naar het belang van het kind en de groep of ons onderwijs voldoet aan de onderwijsbehoefte van ieder kind en passende is bij de groep.

Orthobeelden die we in principe kunnen bedienen zijn:

- Minderbegaafd / leerproblemen
- Taal- / spraakproblemen
- Faalangst
- Dyslexie
- Dyscalculie
- Autisme Spectrum Stoornis (ASS)
- ADHD
- Hoogbegaafd
- Licht visueel of auditief beperkt
- Taal ontwikkelingsstoornis (TOS)
- Epilepsie
- Lichamelijke beperking

Orthobeelden die we in principe niet kunnen bedienen zijn:

- Zeer slechtziend / Blind / Slechthorend / Doof
- Spraaktaalproblematiek
- Verstandelijke beperking
- Gilles de la Tourette
- Syndroom van Down
- Somatische klachten
- PTSS / Dissociatie
- Reactieve hechtingsstoornis
- Uitzonderlijk hoogbegaafd / dubbel bijzonder
- ODD
- Non-verbale leerstoornissen

Er is een grijs gebied: met de juiste middelen en begeleiding kunnen we orthobeelden soms boven de lat wel bedienen; het kan ook gebeuren dat er situaties zijn waarin we orthobeelden onder de lat niet kunnen bedienen. Het streven is om dat grijze gebied zo klein mogelijk te maken.

Voor meer informatie over passend onderwijs en extra ondersteuning verwijzen we naar ons schoolondersteuningsprofiel. U vindt dit document op de website van onze school.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Wij streven er naar dat alle kinderen passend onderwijs krijgen aangeboden. Wij kijken naar het belang van het kind en de groep of ons onderwijs voldoet aan de onderwijsbehoefte van ieder kind en passend is bij de groep voordat een leerling met een specifieke onderwijsbehoefte wordt toegelaten. In het School Ondersteuningsprofiel leest u meer over onze mogelijkheden, onmogelijkheden en grenzen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Taalspecialist

Eén van de personeelsleden is opgeleid tot taal-, leesspecialist.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

Eén van de personeelsleden is opgeleid tot gedragsspecialist.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

Eén van de personeelsleden is opgeleid tot gedragsspecialist.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- vakleerkracht bewegingsonderwijs

De vakleerkracht bewegingsonderwijs verzorgt voor alle leerlingen twee keer per week de lessen bewegingsonderwijs. Deze lessen duren 45 minuten per keer.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De methode Goed Gedaan! wordt ingezet in alle groepen.

Goed gedaan! geeft kinderen meer zicht en grip op hun eigen emoties en gedrag. Het leert hen dat sociaal vaardig gedrag niet alleen 'netjes' naar anderen is, maar vooral ook heel handig en fijn voor jezelf! Daarbij wordt uitgegaan van de wereld waarin kinderen van nu opgroeien; een wereld vol prikkels en keuzemogelijkheden, waarin de media en moderne communicatiemiddelen een grote rol spelen.

Goed gedaan! voldoet aan de kerndoelen sociaalemotionele ontwikkeling en besteedt aandacht aan inzichten en vaardigheden die nodig zijn voor goed (wereld-)burgerschap.

Na elke zomervakantie, bij elke nieuwe leraar, vindt er weer een nieuwe groepsvorming plaats. Ieder schooljaar start met de Gouden weken. Na de kerstvakantie vinden de Zilveren weken plaats.

De Gouden weken/groepsvorming bestaat uit vijf fasen die een groep in ongeveer zes weken doorloopt. Na deze weken zijn de rollen, normen en waarden grotendeels bepaald voor de rest van het jaar. Ook gaandeweg het schooljaar kan er een nieuw groepsvormingsproces ontstaan, als er bijvoorbeeld nieuwe leerling komen.
De fasen zijn:
- Forming: oriënteren
Leerlingen leren elkaar kennen, de groep zoekt naar veiligheid en structuur.
- Storming: presenteren
De verhouding tussen leerlingen wordt duidelijker, wie is er een leider, wie een volger?
- Norming: normeren
De regels, waarden en normen van de groep worden bepaald. Iedereen krijgt een eigen taak in de samenwerking.
- Performing: presteren
De groep wordt een team en is klaar voor samenwerking. Er zijn ongeschreven regels waar iedereen zich aan houdt.

Reforming: evalueren
Het einde van het jaar of periode is in zicht. Dit afscheid geeft weer een nieuwe groepsdynamiek, denk bijvoorbeeld aan het afscheid in groep 8.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

De Sociale Competentie ObservatieLijst (SCOL) is een leerlingvolgsysteem voor sociale competentie, welbevinden en sociale veiligheid en wordt twee keer per schooljaar afgenomen. Het meetinstrument SCOL is wetenschappelijk onderbouwd en voldoet aan de kwaliteitseisen die de onderwijsinspectie stelt.

OBS De Drift monitort de sociale veiligheid van leerlingen daarnaast door leerlingen uit de groepen 6 t/m 8 jaarlijks een vragenlijst (Vensters) in te laten vullen.

Drents Verkeersveiligheidslabel | Veiligheid
Het Drents Verkeersveiligheidslabel (DVL) is een kwaliteitskeurmerk voor basisscholen die verkeersveiligheid een vaste plaats geven in hun schoolbeleid. Het DVL is onderdeel van ons onderwijs. Belangrijk hierbij zijn de verkeerslessen, de ouderparticipatie en een verkeersveilige omgeving.
Wij voldoen als school aan de gestelde criteria.

- Er wordt gewerkt met een actuele verkeersmethode, zodat de doorgaande lijn in de leerstof gewaarborgd is.
- In elke groep worden praktische oefeningen gedaan, zoals lopen op de stoep, oversteken en fietsvaardigheidsoefeningen.
- Er wordt elk jaar in elke groep een extra praktijkproject uitgevoerd.
- Er is sprake van betrokkenheid van de ouders bij het verkeersonderwijs (oa nieuwsbrieven voor ouders en algemeen ouderbulletin).
- Verkeerseducatie is opgenomen in het schoolplan en activiteitenjaarplan waarin de praktische oefeningen en projecten per schooljaar zijn opgenomen.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Jorien Burggraaf	jorienburggraaf@primah.org
vertrouwenspersoon	Inge Woortman-Drenth	ingedrenth@primah.org

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij vinden het belangrijk dat er een goed contact is tussen de school en de ouders. Een goede samenwerking tussen schoolleiding, leerkrachten, kinderen en hun ouders vormt de basis voor een goed schoolklimaat. Een goede, fijne school maken we met elkaar! Met vragen over de gang van zaken op school of in geval van specifieke vragen over uw kind kunt u altijd terecht bij de leerkracht. U kunt na schooltijd even binnen lopen, maar u kunt natuurlijk ook een afspraak maken.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wij hechten veel waarde aan persoonlijk contact met onze ouders. Het is belangrijk dat zij op de hoogte zijn van de ontwikkeling die hun kind op school doormaakt en dat zij ons op de hoogte houden van ontwikkelingen thuis. We zijn toegankelijk en zichtbaar, zodat we de korte lijntjes tussen leerkracht en ouders bevorderen. De communicatie verloopt voornamelijk via ons ouderportaal. Daarnaast hebben we door het schooljaar heen een vast aantal momenten waarop we ouders informeren. U kunt hierbij denken aan:

- intakegesprek bij aanmelding,
- het verspreiden van een jaarkalender en een schoolgids,
- informatie avond voor alle groepen,
- oudergesprekken met als uitgangspunt de ouder te laten vertellen over het kind, de zogenoemde 'omgekeerde oudergesprekken',
- 10-minutengesprekken,
- ouderbulletins.

Klachtenregeling

Het kan voorkomen, dat er klachten zijn over bijvoorbeeld de begeleiding van leerlingen, het toepassen van strafmaatregelen, de beoordeling van leerlingen, de inrichting van de (school)organisatie. Niet elk probleem leidt tot het indienen van een klacht, 'voorkomen is beter dan genezen'. Om het probleem op te lossen langs de informele weg - de gewone weg -, zal overleg mogelijk noodzakelijk zijn. Als u vindt dat er iets niet goed gaat, ergens ontevreden over bent of niet mee eens bent, dan gaat u in eerste instantie naar die persoon waar de problemen mee zijn ontstaan of daarvoor verantwoordelijk is. Eventueel kunnen problemen ook nog worden doorgesproken met anderen die binnen de school of Stichting PrimAH werkzaam zijn. Blijft u niet te lang met een probleem of klacht rondlopen. "Immers, een goed gesprek voorkomt erger". Mocht het niet lukken langs deze weg een oplossing te vinden, dan staat de formele klachtenregeling open. Deze klachtenregeling is gepubliceerd op onze website of op school in te zien. Op onze school is Anita van Dijk-Speelman hiervoor de contactpersoon.

Over klachten praten is zelden gemakkelijk. Dat geldt zeker voor klachten die te maken hebben met de omgang tussen personen binnen de school. Soms wil men dergelijke klachten met iemand van buiten de school bespreken. In de klachtenregeling is hiermee rekening gehouden. De externe vertrouwenspersoon heeft als belangrijkste taak het bijstaan en adviseren van ouders en leerlingen die mogelijk een klacht willen indienen. De externe vertrouwenspersoon heeft een beperkte bevoegdheid

om klachten te onderzoeken en in te schatten of informele oplossingen nog haalbaar zijn. Zelf een oordeel geven over een klacht of actief werken aan een oplossing behoort niet tot diens taken. De externe vertrouwenspersoon is niet op een andere manier bij de school betrokken.

Naam externe vertrouwenspersoon: Sake Saakstra is de externe vertrouwenspersoon. Hij is te bereiken op 0592-304040 (kantoor Bureau Meesterschap).

Stichting PrimAH heeft zich aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van Stichting Onderwijsgeschillen en heeft geen eigen klachtencommissie. Voor de procedure van indienen van de klacht bij de Stichting Onderwijsgeschillen wordt verwezen naar de voor hen geldende klachtenregeling. Zie voor meer informatie: www.onderwijsgeschillen.nl.

Postadres: Onderwijsgeschillen Postbus 85191 3508 AD Utrecht Telefoon: 030 - 280 95 90

Email: info@remove-this.onderwijsgeschillen.nl

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld gaan via het meldpunt vertrouwensinspecteur: 0900-1113111 (lokaal tarief).

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders kunnen zich gedurende het schooljaar voor diverse activiteiten aanmelden. De mogelijkheid tot aanmelden wordt door de leerkrachten, groepsouders of oudervereniging geregeld. Veel activiteiten zijn niet mogelijk zonder de hulp van ouders/verzorgers.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

> **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**
> Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00

Daarvan bekostigen we:

- feestavond
- sportactiviteiten
- Kerst

- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

De extra activiteiten die op school worden georganiseerd kosten natuurlijk geld. Zo zijn er bijvoorbeeld traktaties bij de Sinterklaas- en Kerstviering, worden bij sportevenementen de deelnemende leerlingen van een versnapering voorzien, is er een feestavond en gaan alle groepen op schoolreis. Aan de ouders wordt per schooljaar een vrijwillige financiële bijdrage gevraagd ten behoeve van de oudervereniging. Jaarlijks wordt de hoogte van de ouderbijdrage vastgesteld tijdens de zakelijke ouderavond in september.

U ontvangt na inschrijving van uw zoon/dochter een brief met daarop de bedragen vermeld en daaraan een automatische incasso-opdracht bevestigd. Wij verzoeken u de machtiging te ondertekenen en zo spoedig mogelijk weer in te leveren op school. De penningmeester kan gedurende de schooljaren dat uw zoon/dochter de basisschool bezoekt de vrijwillige ouderbijdrage automatisch incasseren. Zodra de leerling de basisschool verlaat stopt de betaling automatisch.

De bedragen zijn in schooljaar 2022 – 2023 als volgt (inclusief schoolreis):

leerlingen groep 1 en 2	€ 25,-
leerlingen groep 3 en 4	€ 27,50
leerlingen groep 5 en 6	€ 30,-
leerlingen groep 7 en 8	€ 40,-

Kinderen die na 1 januari op school komen, betalen de helft van deze bedragen. Mocht u er bezwaar tegen hebben het totale bedrag van de vrijwillige ouderbijdrage ineens te voldoen, dan kan er ook in termijnen worden betaald. U kunt daarvoor contact opnemen met de penningmeester van de oudervereniging. Dit kan via de het secretariaat van de oudervereniging; ov.drift@gmail.com. Het banknummer van de oudervereniging is: NL84RABO035.60.13.278.

Uw kind zal niet worden uitgesloten van activiteiten die de school aanbiedt als u de vrijwillige ouderbijdrage niet kan of wilt betalen.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

> **Over schoolverzuim**
> Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.
>
> Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof buiten de schoolvakanties.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:
Wij vragen u om ziekte van uw kind 's ochtends voor 8:25 uur telefonisch (0592-501480) door te geven. De melding wordt dan meteen doorgegeven aan de groepsleerkracht. Zo weet iedereen waar hij/zij aan toe is en maakt niemand zich onnodig zorgen.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Uw kind kan vrij krijgen voor een belangrijke gebeurtenis bijvoorbeeld voor een bruiloft of een begrafenis. De directeur van een school beslist over verlofaanvragen tot 10 dagen. Vanaf 10 dagen beslist de leerplichtambtenaar. Op de schoolwebsite kunt u het verlofformulier downloaden. Het verlofformulier is tevens bij de directeur op te vragen. Verlof wordt niet toegestaan voor bijvoorbeeld: een lang weekend weg, een scouting- of sportkamp, familiebezoek in het buitenland. Een verlofaanvraag moet u voor zover mogelijk 8 weken van te voren schriftelijk bij de directeur van de school indienen. Het is mogelijk dat u bewijsstukken moet laten zien. De directeur van de school moet u de beslissing op uw aanvraag schriftelijk meedelen. Wanneer u verlof aanvraagt en dit wordt afgewezen, dan moet u zich hieraan houden. Doet u dit niet, dan riskeert u daarmee rechtsvervolging.

Vakantie buiten de schoolvakantie wordt bij hoge uitzondering toegestaan wanneer u werk heeft waardoor u beslist niet weg kunt tijdens de schoolvakanties en wanneer u kunt aantonen dat u het grootste deel van uw inkomen verwerft in deze periode. Dit geldt bijvoorbeeld voor de recreatiesector. Dit verlof wordt niet toegestaan in de eerste twee weken na de zomervakantie.

Wanneer uw kind zonder toestemming afwezig is op school, dan moet de school dit melden aan de leerplichtambtenaar. Dit moet altijd gemeld worden wanneer uw kind 16 uur in 4 weken afwezig is. Te laat op school komen is ook ongeoorloofd schoolverzuim. U overtreedt de wet wanneer uw kind wegblijft van school zonder goede reden of wanneer u niet mee werkt aan een oplossing om het schoolverzuim te beëindigen.
Als u meer wilt weten over de leerplichtwet, dan kunt u contact opnemen met de leerplichtambtenaar van uw woongemeente Aa en Hunze leerplicht@aaenhunze.nl 0592-267741

Op de website van de rijksoverheid kunt u meer informatie over de leerplicht vinden.

4.4 Toelatingsbeleid

In de aanmeldingsprocedure onderzoeken we gedegen welke (extra) ondersteuning de leerling van ons vraagt. We gaan na of er op onze school een mogelijkheid is, eventueel met in- of externe begeleiding, om ons ondersteuningsaanbod aan te passen. Wanneer dat niet mogelijk is gaan we gezamenlijk met de ouders na op welke school wel een passende onderwijsplek is.

In het school ondersteuningsprofiel beschrijven we op hoofdlijnen welke expertise we binnen de school hebben en welke ondersteuning we, vanuit de 'eigen expertise, onze leerlingen kunnen bieden.
Het schoolondersteuningsprofiel is een onderdeel van de schoolgids, zodat voor ouders, team, leerlingen en anderen inzichtelijk is wat de mogelijkheden en de grenzen van de school zijn. Ons ondersteuningsprofiel is niet statisch en vastomlijnd. We vinden het belangrijk om elk jaar de balans op te maken en aan te geven welke ondersteuning wij kunnen bieden. De nadruk ligt op maatwerk want de ene leerling is de andere niet. Bovendien vraagt niet elke leerling met een beperking hetzelfde ondersteuningsaanbod.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

We proberen ieder kind zo goed mogelijk te volgen en te begeleiden in zijn/haar ontwikkeling en vorderingen.

Systematisch houden we de vorderingen gedurende de gehele schoolloopbaan goed in de gaten. Alle leerkrachten houden een interne rapportage per leerling bij. Als er sprake is van regelmatig voorkomende problemen of opvallende prestaties kan de groepsleerkracht/onderwijsassistent individuele hulp geven.

De groepsleerkracht en intern begeleider volgen de vorderingen van de leerlingen op drie manieren:

1. methode gebonden toetsen
2. methode onafhankelijke toetsen
3. observaties

De toetsresultaten worden bijgehouden in PlanB2. De zorgstructuur op onze school is er op ingericht dat er tijdig interventies kunnen worden gepleegd.

Dit doen we op de volgende manier:

1. Leerlingvolgsysteem
2. Verslaglegging
3. Bespreking met de intern begeleider
4. Bespreking met ouders

Om de zorg binnen de school goed te organiseren, is de intern begeleider de persoon die deze zorg coördineert. De intern begeleider kan gebruik maken van de expertise van het PET (PrimAH Expertise Team). Daarnaast maakt onze school deel uit van een regionaal samenwerkingsverband, waarin openbare scholen en speciaal onderwijs samenwerken om vanuit een zo breed mogelijk perspectief naar kinderen te kunnen kijken. Zo profiteren we van elkaars ervaring en expertise en waar nodig kunnen we kinderen onderling verwijzen, zodat ieder kind zo goedmogelijk terechtkomt en het soort onderwijs krijgt dat het beste bij hem/haar past.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?
Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus
De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?
Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

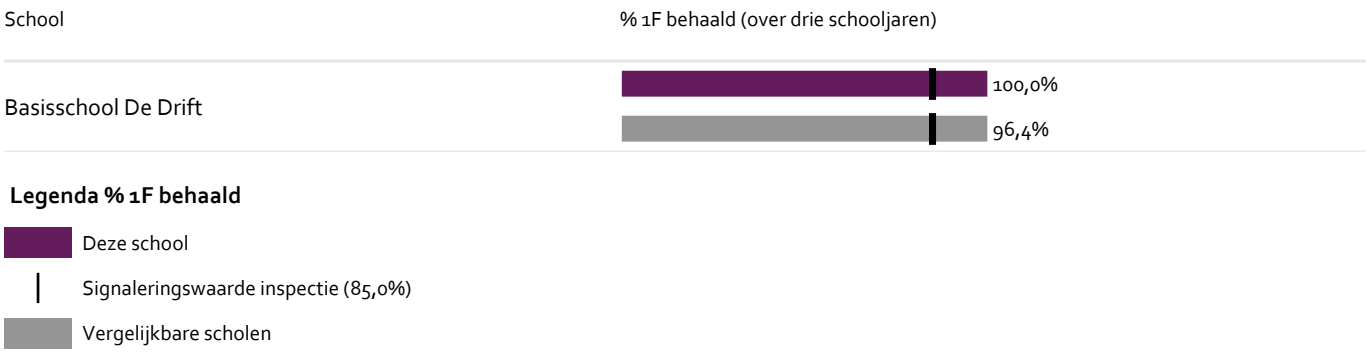
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

De leerlingen van groep 8 maken de IEP-toets als eindtoets.

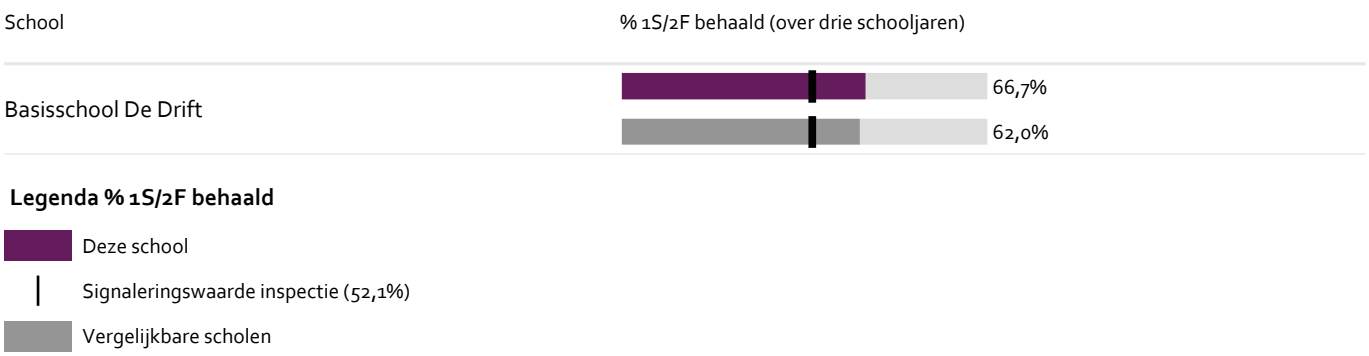
Voor de zomer hebben we afscheid genomen van onze groep 8. Zij zijn uitgevlogen naar verschillende voortgezet onderwijsscholen. Groep 8 telde in het schooljaar 2021-2022 9 leerlingen.
Uitstroom naar het voortgezet onderwijs 2021-2022:

- Havo 1 leerlingen
- VMBO TL 4 leerlingen
- VMBO KB 4 leerling

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?



5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k	8,3%
vmbo-(g)t	16,7%
havo	41,7%
havo / vwo	16,7%
vwo	16,7%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

> **Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?**
> Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respect en Aandacht

Samenwerken

Plezier en veiligheid

In het begin van het schooljaar wordt er in elke groep gewerkt aan het groepsproces. We spreken van de Gouden Weken waarin de leerkracht met de leerlingen in gesprek gaat over de omgangsvormen in de groep. Het gedrag wordt geoefend met elkaar en er worden een aantal regels opgesteld waaraan leerlingen en leerkracht zich verbinden. Deze regels zijn zichtbaar in ieder lokaal op de Datamuur. Ook hier speelt 'respect' en 'veilig' als belangrijke kernwaarden een grote rol. Wees altijd vriendelijk, heb respect voor de ander en geef de ander de ruimte die je ook zelf graag wil.
Het gehele schooljaar worden gedragsregels en omgangsvormen behandeld. De leerkracht speelt daarnaast in op actuele situaties.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De sociale opbrengsten worden met de volgende instrumenten en/of protocollen gemonitord:

- SCOL
- Veiligheidsplannen zoals ontruimingsplan, gebruikersvergunning
- Anti-pestprotocol
- Het werken vanuit de kernwaarden en uitgangspunten van de methode Goed Gedaan
- Vierjaarlijks afnemen van een tevredenheidonderzoek (onder leerlingen, ouders en personeel)
- Jaarlijks afnemen van de veiligheidsbelevingonderzoek onder leerlingen (Vensters vragenlijst)
- Protocol aanmelding, toelating, verwijzing en verwijdering.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-

Opvang
Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Bij Ot en Sien, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Bij Ot en Sien, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Tijdens de schoolvakanties, margedagen en marge-uren kan kinderopvangorganisatie Bij Ot en Sien uw kinderen opvangen. Daaraan zijn mogelijk kosten verbonden. Meer informatie kunt u vinden op de website van Bij Ot & Sien.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	15 oktober 2022	23 oktober 2022
Kerstvakantie	24 december 2022	08 januari 2023
Voorjaarsvakantie	25 februari 2023	05 maart 2023
Meivakantie	29 april 2023	07 mei 2023
Zomervakantie	22 juli 2023	03 september 2023

© 2022